

Poznań, 03 listopada 2025 roku

Ogłoszenie o 5 naborze wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym wraz z biznesplanem

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie § 4 ust. 2 i 3 Części 1 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym Regulaminu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

Ogłaszam nabór wniosków

o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wraz z biznesplanem i innymi wymaganymi dokumentami

- dla grup inicjatywnych i podmiotów ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstw społecznych, drugiego naboru do ścieżki inkubacji i wsparcia finansowego w ramach WOES.

1. Termin rozpoczęcia naboru:
03 listopada 2025 roku
2. Termin zakończenia naboru:
05 grudnia 2025 roku do godziny 15.00
3. Miejsce składania wniosków (przyjmowania dokumentów):
**Biurowo Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej
w Koninie przy ulicy Wrzosowej 7, 62-510 Konin**
Wnioski należy składać osobiście w biurze WOES bądź wysłać pocztą/kurierem – w takim wypadku decyduje data wpływu do biura WOES. Nie ma możliwości złożenia wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Formy składania wniosków:
Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanami i innym wymaganymi dokumentami, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu OWES w części dot. udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, należy składać w:
 1. **Jednym oryginalnym egzemplarzu w wersji papierowej, a wszystkie strony wniosku i załączników ponumerowane.**
 2. **Nie ma możliwości złożenia wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej.**

Składając wniosek pamiętać należy o poniższych zasadach:

1. Wniosek winien być wypełniony komputerowo, maszynowo lub odręcznie czytelnym pismem w języku polskim;
2. Wszystkie wymagane rubryki wniosku i innych załączonych dokumentów winny być wypełnione, a strony ponumerowane;
3. Oryginał wniosku wraz z załącznikami winien być spięty w jedną całość oraz podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie; w przypadku gdy Grupa inicjatywna wyznaczyła lidera Grupy odpowiedzialnego za kontakt z WOES – wniosek może być podpisany i parafowany wyłącznie przez tę osobę;

4. Do wniosku należy dołączyć aktualne na dzień jego złożenia dokumenty osób planowanych do zatrudnienia, potwierdzające spełnienie przesłanki osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r., wraz z zaświadczeniem z ZUS potwierdzającym, że osoby te nie były zatrudnione u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę ani umowy zlecenia w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
5. Do wniosku należy dołączyć wypełnioną przez Wnioskodawcę (jedną dla grupy inicjatywnej, bądź podmiotu ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społecznego) Kartę Oceny Formalnej (samoocena), której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu OWES – znacząco usprawni to proces oceny formalnej wniosku i załączonych dokumentów;
6. Wsparcie finansowe może zostać przyznane po zaliczeniu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Projektu w wymiarze minimum 75% ścieżki wsparcia określonej przez WOES. Z zastrzeżeniem, że Realizator uzna spełnienie tego warunku również w przypadku, gdy Podmiot objęty wsparciem zaliczył blok szkoleniowo-doradczy w ramach innych projektów.
7. **Przed złożeniem wniosku oraz innych dokumentów należy skontaktować się z Marią Lewandowską – Specjalistką ds. wsparcia procesów inkubacji i tworzenia miejsc pracy w PS (tel.: 63 245 58 29, mail: maria.lewandowska@spoldzielnie.org), w celu sprawdzenia poprawności formalnej dokumentacji;**
8. **Odpowiedzialność za ostateczną zawartość i treść złożonych dokumentów ponosi wnioskodawca;**
9. Wypełniając dokumentację – proszę zwrócić szczególną uwagę na poprawność wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS (Załącznik nr 1 do Regulaminu OWES);
10. Wsparcie finansowe przyznawane jest na:
 - a) utworzenie miejsca pracy w wysokości **31 229,00 PLN** będące stawką jednostkową, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia na utworzenie miejsc pracy przyznanego dla jednego Podmiotu objętego wsparciem nie może być większa niż dziesięciokrotność wyżej wskazanej stawki jednostkowej w okresie trwałości miejsca pracy, o którym mowa w § 1 pkt 9 Części 1 Regulaminu OWES,
 - b) utrzymanie miejsca pracy. Zakres i intensywność finansowego wsparcia na utrzymanie miejsca pracy oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość są dostosowane do indywidualnych potrzeb PS. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy i wynosi:
 - i. **32 400 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;**
 - ii. **24 300 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy;**
 - iii. **16 200 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy.**

Zasady udzielania wsparcia znajdują się w Części 1 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym Regulaminu OWES, dostępnym pod adresem: www.woes.pl w zakładce: „Wsparcie” w sekcji „Dokumenty do pobrania”. Znajdziecie tam Państwo

wszystkie dokumenty związane ze wsparciem finansowym WOES, w tym wzór Biznesplanu, Regulamin Komisji Oceny Wniosków, kryteria oceny biznesplanu i inne.

W przypadku pytań prosimy o kontakt osobiście w biurze WOES w Koninie, pod numerem telefonu 63 245 58 29 lub drogą mailową: maria.lewandowska@spoldzielnie.org.

***Z serdecznymi pozdrowieniami
/-/ Maria Lewandowska***

Załączniki:

1. Regulamin OWES
2. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS
3. Biznesplan
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Oświadczenie o pomocy de minimis
6. Regulamin Komisji Oceny Wniosków
7. Karta Oceny Formalnej wniosku
8. Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (bez KPO/FERS)
9. Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (z KPO/FERS)
10. Wykaz działalności wykluczonych
11. Oświadczenie osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizowanym projektem w ramach FEW 2021+
12. Formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dla których będą tworzone miejsca pracy w ramach stawek jednostkowych
13. Oświadczenie dot. spełnienia kryteriów formalnych przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym dla których będą tworzone miejsca pracy w ramach stawek jednostkowych