

## WNIOSEK O DOTACJĘ INWESTYCYJNĄ I WSPARCIE POMOSTOWE

w ramach projektu **pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”**  
nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

<i>Uwaga! Wniosek proszę wypełnić komputerowo w języku polskim</i>	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy (Uczestnika/czki projektu)	
Numer Formularza rekrutacyjnego	
Planowana data rozpoczęcia działalności	

Zgodnie z § 2 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „**Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”**” wnioskuję o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego na rozwój działalności gospodarczej, w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie mojego przedsiębiorstwa oraz wydatków związanych z jego funkcjonowaniem w pierwszych 12 miesiącach

### 1. WNIOSEK O DOTACJĘ INWESTYCYJNĄ

Wnioskuję o przyznanie dotacji inwestycyjnej w kwocie:	..... PLN netto		
Słownie:			
Zgodnie z zapisami załączonego biznesplanu:			
<u>Całkowite wydatki</u> inwestycyjne wynoszą:	..... PLN brutto	..... PLN netto	..... PLN VAT

## 2. WNIOSEK O FINANSOWE WSPARCIE POMOSTOWE

Wnioskuję o <u>miesięczne</u> wsparcie pomostowe w wysokości:	..... PLN netto / miesiąc
<u>Całkowite</u> wnioskowane wsparcie pomostowe wynosi (liczba miesięcy wsparcia x wnioskowana kwota miesięczna wsparcia):	..... PLN x 12 m-cy (6 m-cy) = ..... PLN netto
Kwota VAT <u>od całkowitego wsparcia pomostowego</u>	..... PLN VAT
Uzasadnienie miesięcznej wysokości wsparcia pomostowego zostało zawarte w biznesplanie.	

## 3. WNIOSEK O DODATKOWE WSPARCIE W FORMIE USŁUG (niefinansowe)

Wnioskuję o <u>przyznanie dodatkowego wsparcia w formie n/w usług</u>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Usługi doradcze (zaznaczyć X)</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Prawne <input type="checkbox"/> Marketing, promocja <input type="checkbox"/> Finansowe – źródła finansowania	<input type="checkbox"/> Księgowo-podatkowe <input type="checkbox"/> Techniczne, jakie? ..... <input type="checkbox"/> Inne, jakie? .....
<b>Inne wsparcie – usługi dodatkowe niezbędne przy prowadzeniu działalności</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

#### 4. PRAWNE ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRZEKAZANEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

Obligatoryjną formę zabezpieczenia stanowi co najmniej weksel własny *in blanco*<sup>1</sup> wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu” oraz poręczeniem wekslowym osoby trzeciej. W przypadku, gdy suma jednorazowej dotacji oraz łącznego finansowego wsparcia pomostowego przekracza 50.000,00 PLN, obligatoryjnie wymagane jest dodatkowo inne powszechnie stosowane zabezpieczenie; w przypadku poręczenia osób fizycznych wymagane jest poręczenie min. 2-ch osób

Rodzaj zabezpieczenia *	Zaznaczyć X	Wartość rynkowa zabezpieczenia (PLN)
a) Weksel własny in blanco (obligatoryjnie)	X	
b) Poręczenie wekslowe (obligatoryjnie) (liczba Poręczycieli ..... )	<input type="checkbox"/>	
c) Hipoteka umowna na nieruchomości (rodzaj, adres, nr KW) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanych .....	<input type="checkbox"/>	
d) Sądowy zastaw rejestrowy na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy AC środka transportu .....	<input type="checkbox"/>	
e) Przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej wraz z blokadą środków na rachunku bankowym (nr rachunku lokaty, kwota)	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> W przypadku zawarcia Umowy przez uczestnika/czkę projektu pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Współmałżonka na zawarcie powyższej umowy oraz poręczenie wekslowe Współmałżonka. Obowiązek poręczenia wekslowego, co do zasady, dotyczy również Współmałżonka Przedsiębiorcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej krócej niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.

f) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego (wskazać wartość majątku, która może podlegać egzekucji)	<input type="checkbox"/>	
g) Inne, przewidziane przepisami prawa.	<input type="checkbox"/>	

\* Wymienione w lit. b - g formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.

W związku z ubieganiem się o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu: **„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”** nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu *Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027*, Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, **świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań:**

- 1) Oświadczam, że nie byłem/em karana/y za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553, z późn. zm.) oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- 2) Oświadczam, że nie zostałem/-am ukarany/-a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do mnie w okresie realizacji projektu.
- 3) Oświadczam, że nie korzystam równoległe z innych środków publicznych, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. Otrzymane dofinansowanie nie będzie stanowić wkładu własnego w innych projektach.
- 4) Oświadczam, że nie skorzystałem/em z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nie ubiegam się o inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc *de minimis*.
- 5) Oświadczam, że środki z dotacji inwestycyjnej będą przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz zaakceptowanym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych przedmiotowym wnioskiem i biznesplanem.
- 6) Oświadczam, że wsparcie pomostowe wydatkowane będzie wyłącznie w celu sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania i rozwoju w początkowym okresie działania przedsiębiorstwa, wyłącznie w kwotach netto (bez podatku VAT), zgodnie z Regulaminem rekrutacji i wsparcia oraz zaakceptowanym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych wnioskiem i biznesplanem.

Wersja 1.3 – IX.2025

- 7) Oświadczam, że działalność gospodarcza, na którą otrzymuję środki, nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
- 8) Oświadczam, że zostałem/- am pouczony/ -a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
*data i czytelny podpis wnioskodawcy (uczestnika/czki projektu)*

**Załączniki:** *(oryginały wraz z edytowalną wersją elektroniczną (zapisaną na nośniku elektronicznym np. pendrive)*

- 1) biznesplan
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz o działalności gospodarczej,
- 3) oświadczenie o pomocy de minimis,
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 5) kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ABC przedsiębiorczości, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uczestnika/czkę,
- 6) inne dokumenty, istotne z punktu widzenia oceny biznesplanu, np. kserokopie umów przedwstępnych, umów o współpracy, uprawnień potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uczestnika/czkę.

**UWAGA: Wniosek o dotację inwestycyjną i wsparcia pomostowe wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w 2 egz. oraz elektronicznej w Koninie, przy ul. Wrzosowej 7 w terminie wskazanym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w ogłoszeniu o naborze wniosków.**