*Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i wsparcia w projekcie*

**Umowa nr …../FST-JDG/…../2025 o udzieleniu wsparcia finansowego**

w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)*

*współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)****,***Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki

**projekt: „*Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu””*** **nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23**realizowany przez Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (partner wiodący) wraz z Partnerami - ZE PAK S.A. w Koninie, DGA S.A. w Poznaniu, Jobs First Sp. z o.o. w Warszawie, Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w Poznaniu, Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., Powiat Koniński - Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, Powiat Turecki - Powiatowy Urząd Pracy w Turku, Powiat Kolski - Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Powiat Słupecki - Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy.

zawarta w Koninie w dniu **………. 2025 r.** pomiędzy:

**Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 115/1,   
61–475 Poznań, KRS 0000167905, NIP 782-22-73-377, REGON: 634500631, reprezentowanym przez: Przemysława Piechockiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej SNRSS**,**

a

**…….** Zamieszkałą/ym w ………………….., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą **………………..** w………………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP ……………, REGON ……………………., e-mail: …………………………. zwaną dalej „Uczestniczką/kiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez SNRSS bezzwrotnego wsparcia finansowego   
   w formie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego wypłacanego miesięcznie.
2. Bezzwrotne wsparcie finansowe polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą, wsparcia ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Uczestnik/czka otrzymuje bezzwrotne wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Uczestnik/czka projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z opisem przedsięwzięcia zawartym w biznesplanie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy   
   o udzieleniu wsparcia finansowego oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 2 do ww. umowy w terminie nie przekraczającym 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego.
5. Uczestnik/czka otrzymuje Wsparcie pomostowe finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem wskazanym we Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz   
   z biznesplanem.
6. Uczestnik/czka jest zobowiązany do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ze zmianami.
7. Uczestnik/czka jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres minimum[[1]](#footnote-1) **24 miesięcy** od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do CEIDG, co oznacza, że we wskazanym okresie siedziba/stałe miejsce prowadzenia działalności lub, w przypadku jego braku, adres do doręczeń oraz miejsce rozliczania podatków musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu, w tym   
   z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
8. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie,   
   o którym mowa w ust. 7 Umowy.
9. Siedziba/stałe miejsce działalności gospodarczej lub w przypadku ich braku - adres do doręczeń zgodne z aktualnym wpisem do CEIDG nie mogą zostać przeniesione poza obszar województwa wielkopolskiego w okresie, o którym mowa w ust. 7 Umowy. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
10. SNRSS w dniu podpisania niniejszej umowy sporządza zaświadczenie o udzielonej pomocy   
    de minimis, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia   
    20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (ze zmianami) wydaje je uczestnikowi/czce projektu.
11. SNRSS w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązane jest wydać uczestnikowi/czce zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis w związku z dokonanym rozliczeniem bezzwrotnego wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz finansowego wsparcia pomostowego na zasadach, o których mowa w § 5 i 6 niniejszej umowy, a także wsparcia w zakresie utrzymania trwałości zatrudnienia, SNRSS jest zobowiązane wydać uczestnikowi/czce skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis.
12. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym bezzwrotnym wsparciem **przez okres 10 lat**, licząc od dnia udzielenia pomocy de minimis, czyli zawarcia niniejszej umowy.
13. Uczestnik/czka projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§ 2. Finansowanie bezzwrotnego wsparcia**

1. Całkowite bezzwrotne wsparcie finansowe (jednorazowa dotacja inwestycyjna + wsparcie pomostowe finansowe) wynosi netto **………………. PLN** (słownie: ………… 00/100 PLN*)*, w tym:
   1. całkowita kwota jednorazowej dotacji wynosi netto (bez podatku VAT) **………………. PLN** (słownie ………………… 00/100 PLN);
   2. całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi netto (bez podatku VAT)   
      **……………………. PLN** (słownie: …………………… 00/100 PLN).
2. SNRSS wypłaci uczestnikowi/czce projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 lit a) w jednej transzy w terminie **do 21 dni od dnia wniesienia zabezpieczania** do umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. SNRSS wypłaci uczestnikowi/czce projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych transzach w wysokości stanowiącej 1/12 kwoty określonej w ust. 1 lit. b) przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz spełnienia warunków określonych w § 6 niniejszej Umowy.
4. Środki jednorazowej dotacji oraz pomostowego wsparcia finansowego, o których mowa w ust. 1 oraz 3, nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT.
5. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez uczestnika/czkę zgodnie   
   z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zasadami określonymi w niniejszej umowie.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez SNRSS w PLN na rachunek uczestnika/czki projektu prowadzony w złotych polskich.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy uczestnika/czki projektu:

Nazwa banku: **……………………..**

Nr rachunku: **………………………………..**

**§ 3. Okres realizacji przedsięwzięcia**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego jednorazową dotacją inwestycyjną ustala się do na 90 dni od podpisania umowy tj. **do ………………. 202… r.**
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie powiadomić SNRSS o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. W uzasadnionych przypadkach SNRSS może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1. Termin nie może jednak przekraczać 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia. Uzasadnionym przypadkiem są wyłącznie zdarzenia, których uczestnik/czka projektu nie mógł/a przewidzieć na etapie przygotowywania biznesplanu, w tym  
   w szczególności leżące po stronie wykonawców/dostawców towarów, usług.

**§ 4. Okres obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie do **………………… 202… r.***[[2]](#footnote-2).*
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **24 miesięcy** od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, wskazany   
   w aktualnym wpisie do CEIDG.

**§ 5. Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela SNRSS, a także zgodnie z Regulaminem rekrutacji i wsparcia w projekcie,   
   z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników   
   i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest przedstawienie przez uczestnika/czkę projektu dokumentów potwierdzających ustanowienie prawnego zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem **24 miesięcy** od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym SNRSS oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku śmierci uczestnika/czki projektu nie zaistnieje konieczność zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej pod warunkiem kontynuowania działalności przez ustanowionego zarządcę sukcesyjnego do końca okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest zwrócić wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy SNRSS nr **28 1090 1450 0000 0001 3438 0738** prowadzony przez **Santander Bank** **Polska S.A.** w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania SNRSS o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od SNRSS, uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, SNRSS niezwłocznie poinformuje uczestnika/czkę projektu, w formie pisemnej (e-mail), o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
8. W ramach rozliczenia jednorazowej dotacji uczestnik/czka projektu zobowiązany jest przedłożyć   
   w biurze projektu w Koninie, ul. Wrzosowa 7 zestawienie poniesionych wydatków (załącznik nr 3 do umowy) w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inwestycji, określonego w §3 ust. 1.

**§ 6. Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy wsparcia pomostowego jest przedstawienie przez uczestnika/czkę projektu dokumentów potwierdzających ustanowienie prawnego zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych transz wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez uczestnika/czkę projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, poniesienia innych wydatków przedstawionych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego   
   z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 5 oraz rozliczenia min. 70% łącznej wartości otrzymanych transz wsparcia pomostowego.
4. Rozliczenie przekazanego Uczestnikowi/czce pomostowego wsparcia finansowego następuje na podstawie oświadczenia przedkładanego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz przedstawienia:
5. dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków (faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych) wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
6. dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i/lub zdrowotne,
7. wydruku/kopii zapisów w książce przychodów i rozchodów lub innego zestawienia dokumentów dotyczących poniesionych wydatków przedstawionych do rozliczenia (w przypadku uczestników/czek prowadzących działalność opodatkowaną w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych).

Przez potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem rozumie się zamieszczenie na każdej zapisanej stronie zapisu "potwierdzam zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem uczestnika/czki projektu.

1. Dokumenty rozliczające wsparcie finansowe składane są przez uczestnika/czkę do SNRSS po otrzymaniu każdej z transz wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca.
2. Nierozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego albo notoryczne nieterminowe przedkładanie dokumentów rozliczeniowych może skutkować wstrzymaniem wypłaty kolejnych płatności oraz zmniejszeniem wysokości przyznanego wsparcia pomostowego.
3. SNRSS ma prawo podważenia zasadności ponoszenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wydatków ujętych w oświadczeniu dotyczącym rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami i nieuznania ich w całości lub w części. Powyższe skutkuje obniżeniem łącznej kwoty wsparcia pomostowego przedstawionej do rozliczenia i może skutkować brakiem rozliczenia co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia i wstrzymaniem kolejnych płatności.
4. Środki wsparcia pomostowego finansowego nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT.
5. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej przed upływem 24 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, uczestnik/czka projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym SNRSS oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
6. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem   
   po śmierci przedsiębiorcy lub kontynuowania działalności gospodarczej przez spadkobiercę/ów   
   w okresie pierwszych 24 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego należy dostarczyć do SNRSS potwierdzoną   
   „za zgodność z oryginałem” kopię zgody na pełnienie funkcji zarządcy sukcesyjnego. Zgoda, o której mowa w zdaniu powyżej musi zawierać dane personalne i adresowe wraz z kontaktem telefonicznym i adresem mailowym wyrażającego zgodę na pełnienie zarządcy sukcesyjnego.
8. W przypadku kontynuowania działalności gospodarczej Uczestnika projektu przez spadkobiercę/ów należy dostarczyć do SNRSS dokument potwierdzający nabycie spadku i kontunuowanie działalności przez spadkobiercę/ów.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 uczestnik/czka projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b), na rachunek bankowy SNRSS   
   nr **28 1090 1450 0000 0001 3438 0738** prowadzony przez **Santander Bank** **Polska** **S.A** w terminie   
   7 dni roboczych od dnia poinformowania SNRSS o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
10. SNRSS wypłaci kolejne wsparcie pomostowe **w terminie do 14 dni od pozytywnego zweryfikowania przedłożonych dokumentów rozliczeniowych**. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od SNRSS, uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 12, przekraczających 14 dni, SNRSS zobowiązana jest niezwłocznie poinformować uczestnika/czkę projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

**§ 7. Prawne zabezpieczenie zwrotu przekazanego wsparcia finansowego**

1. Prawne zabezpieczenie udzielonego bezzwrotnego wsparcia finansowego (jednorazowej dotacji oraz wsparcia pomostowego) przez SNRSS wraz z odsetkami i innymi kosztami stanowi:
   1. weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu” uczestnika/czki projektu,
   2. ………………………………………
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do wniesienia w dniu zawarcia niniejszej Umowy zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy należy dostarczyć komplet dokumentów potwierdzających ustanowienia zabezpieczenia w pozostałych formach, wskazanych   
   w ust. 1 lit b).
4. Odbiorca wsparcia zobowiązany/a jest do ustanowienia zabezpieczenia na kwotę równą sumie jednorazowej dotacji oraz łącznego finansowego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty wsparcia finansowego, kosztami sądowymi   
   i kosztami egzekucyjnymi. Wartość zabezpieczenia wynosi 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy 00/100 PLN)
5. Koszt wystawienia, utrzymania i zwolnienia prawnego zabezpieczenia jest finansowany przez uczestnika/czkę projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po zamknięciu projektu, rozumianym jako zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań tj. do 31.12.2029 r. Odbiorca wsparcia zostanie poinformowany drogą meilową o ewentualnym wydłużeniu terminu, po upływie którego możliwe będzie wystąpienie o zwrot zabezpieczenia umowy.

**§ 8. Obowiązki kontrolne i monitoring**

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a poddać się kontroli SNRSS oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia finansowego. Na SNRSS spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej **4** razy) prowadzonej przez uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej przez okres 24 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, jednak w okresie nie krótszym niż wskazany w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w szczególności:
2. czy uczestnik/czka projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
3. czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną   
   i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem oraz umową o udzieleniu wsparcia finansowego,
4. czy zakupione towary lub usługi są wykorzystywane zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. Uczestnik/czka projektu musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z pełną dokumentacją dotyczącą powyższego,
5. czy uczestnik/czka projektu uzyskuje przychód z działalności prowadzonej w obszarze Podregionalnych Inteligentnych Specjalizacji (jeśli dotyczy),
6. czy działalność w sektorze zielonej gospodarki jest działalnością wiodącą (jeśli dotyczy),
7. czy są odprowadzane składki do ZUS,
8. czy są dokonywane rozliczenia z urzędem skarbowym,
9. czy jest prowadzona rachunkowość przedsiębiorstwa,
10. czy są zawierane umowy z klientami,
11. czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
12. czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) albo profil   
    w mediach społecznościowych.
13. Kontrole mogą również być przeprowadzane w formie zdalnej poprzez analizę dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, zdjęć i innych przesyłanych przez uczestnika/czkę projektu na wskazany   
    w zawiadomieniu o kontroli adres mailowy oraz do inkubatora przedsiębiorczości w Koninie,   
    ul. Wrzosowa 7 w oryginałach/kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
14. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez SNRSS lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że uczestnik/czka projektu nie prowadzi działalności lub nie prowadzi działalności zgodnie z zapisami biznesplanu lub działalność została zawieszona w okresie pierwszych **24 miesięcy** od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG, zobowiązany jest on do zwrotu przekazanej kwoty jednorazowej dotacji inwestycyjnej i przekazanych transz wsparcia pomostowego finansowego wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez SNRSS. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
15. Uczestnik/czka projektu będzie zobowiązany/a do informowania SNRSS o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze zielonej gospodarki i/lub w sektorze Podregionalnych Inteligentnych Specjalizacji **w 12, 18, 24 i 25 miesiącu** od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.[[3]](#footnote-3)

**§ 9. Zmiana umowy**

1. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez SNRSS Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, są dopuszczalne o ile pozostają bez wpływu na parametry techniczne i jakościowe nabywanych towarów i usług.
2. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków, o których mowa w punkcie 1 nie przekraczające 20% ich wartości nie wymagają zgody SNRSS.
3. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 2 uczestnik/czka projektu może wystąpić do SNRSS   
   z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. SNRSS w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku uczestnika/czki projektu informuje pisemnie albo e-mailem o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

**§ 10. Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/czka projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie,   
   z zastrzeżeniem ust. 3.
2. SNRSS może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy uczestnik/czka projektu:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności przed upływem **24 miesięcy** od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
6. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
7. nie przedstawi dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty na dowód poniesienia wydatków finansowanych w ramach dotacji i/lub Wsparcia pomostowego finansowego;
8. uniemożliwi lub utrudni przeprowadzenie postępowania kontrolnego;
9. wykorzysta wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem;
10. w trakcie okresu trwałości wykreśli z wpisu do CEIDG zarządcę sukcesyjnego i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nie przedstawi w okresie 14 dni kalendarzowych potwierdzenia ustanowienia nowego zarządcy.
11. W przypadku śmierci uczestnika/czki projektu umowa zostaje rozwiązana, gdy zarządca sukcesyjny dokona wykreślenia z CEIDG działalności gospodarczej uczestnika/czki projektu przed upływem   
    24 miesięcy.
12. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2 uczestnik/czka projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy SNRSS nr **28 1090 1450 0000 0001 3438 0738** prowadzony przez **Santander Bank** **Polska S.A** w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
13. W przypadku, gdy uczestnik/czka projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 5 ust. 5 i § 6 ust. 11, SNRSS podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają uczestnika/czkę projektu.
14. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, SNRSS informuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu oraz Instytucję Zarządzającą FEW w ciągu 7 dni od dnia podjęcia tych czynności.
15. Uczestnik/czka projektu, który/a otrzymał/a środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez SNRSS, jeżeli prowadził/a działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 24 miesiące od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy   
    z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11. Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.
2. Przez korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w ust. 5 lub korespondencję **w formie dokumentowej zgodnie   
   z art. 772** przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 5.
3. Korespondencję kierowaną na wskazany w ust. 5 adres uczestnika/czki projektu, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o niedoręczeniu wiadomości.
4. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej uczestnika/czki projektu wskazany w ust. 5 uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
5. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
   1. do Beneficjenta: Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, 62-510 Konin, ul. Wrzosowa 7,   
      e-mail: [energiadozatrudnienia@gmail.com](mailto:energiadozatrudnienia@gmail.com)
   2. do uczestnika/czki projektu na adres prowadzenia działalności gospodarczej / adres do doręczeń wskazany w komparycji niniejszej umowy oraz w Formularzu Rekrutacyjnym do projektu.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie spory między SNRSS a uczestnikiem/czką projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby SNRSS.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla SNRSS oraz jednym dla uczestnika/czki projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

………………………………………… …………………………………………………………..

*Data i Podpis SNRSS Data i podpis Uczestnika/czki projektu*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem przedsięwzięcia.
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
3. Załącznik nr 3 - Zestawienie poniesionych wydatków
4. Załącznik nr 4 - Zestawienie miesięcznej wysokości wnioskowanego wsparcia pomostowego
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. rozliczenia wsparcia pomostowego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o używanym środku trwałym

1. Należy wybrać odpowiedni okres:

   1. 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia;
   2. 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Do daty podpisania umowy należy dodać 12 lub 24 miesiące w zależności od okresu trwałości. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wybrać odpowiedni okres:

   - w 12 i 13 m-cu od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku działalności gospodarczych, dla których okres trwałości wynosi 12 m-cy.

   - w 12, 18, 24 i 25 m-cu od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku działalności gospodarczych, dla których okres trwałości wynosi 24 m-cy. [↑](#footnote-ref-3)