

**KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW
w ramach projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”**

Projekt skierowany bezpośrednio do:

a) Pracowników GK ZE PAK, tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika (w tym osób zamieszkujących <u>poza obszarem</u> Wielkopolski Wschodniej; - w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy, a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy).		
Kategoria	Uwagi/warunki uczestnictwa	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika
Pracownicy GK ZE PAK, tj. osoby zagrożone utratą pracy, przewidziane do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika (w tym osoby zamieszkujące <u>poza obszarem</u> Wielkopolski Wschodniej)	- Uczestnikami projektu z grupy a) mogą być również osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych. Współpraca musi mieć charakter stały i wieloletni: • łączny okres wszystkich umów wynosi min. 2 lata, • współpraca ciągła (bez przerw pomiędzy umowami, o zmiennym wymiarze godzinowym w danym miesiącu, w tym możliwym wymiarze 0 godzin przepracowanych) - Pracownik GK ZE PAK, który w momencie przystąpienia do projektu prowadzi JDG kwalifikuje się do wsparcia - WYJĄTEK: wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Należy zwrócić uwagę na ryzyko wystąpienia pomocy de minimis.	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w GK ZE PAK: • zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub • umowa o pracę wraz z paskiem płacowym/potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia za ostatni miesiąc kalendarzowy przed przystąpieniem do projektu lub • zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu. W przypadku umów cywilnoprawnych dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest umowa potwierdzająca wymagania odnośnie współpracy uszczegółowione w kolumnie <i>Uwagi/warunki uczestnictwa</i>.
w tym osoby, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy,	- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy; - Świadcstwo pracy należy zweryfikować pod kątem trybu i podstawy prawnej rozwiązania umowy o pracę. Kwalifikowalne jest wyłącznie rozwiązanie umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika.	- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy - ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23' § 1 Kodeksu Pracy.
- a także osoby, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy).	- Dotyczy osób, które rozwiązały stosunek pracy z „nowym pracodawcą”.	- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy

		- ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23 ¹ § 1 Kodeksu Pracy.
b) Pracowników GK ZE PAK, którzy utracili pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron), w tym osób, które utraciły pracę od początku 2017 roku (w tym osoby zamieszkujące poza obszarem Wielkopolski Wschodniej; w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23 ¹ Kodeksu Pracy, a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23 ¹ Kodeksu Pracy).		
Pracownicy GK ZE PAK, którzy utracili pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika	- Uczestnikami mogą być osoby, które utraciły pracę od początku 2017 r. z przyczyn nie dotyczących pracownika – świadectwo pracy należy zweryfikować pod kątem trybu i podstawy prawnej rozwiązania umowy o pracę. Kwalifikowalne jest wyłącznie rozwiązanie umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika; - Za przyczynę nie dotyczącą pracownika uznaje się również rozwiązanie umowy z upływem czasu, na który została zawarta (umowa na czas określony); - Uczestnikami mogą być emeryci (nie ma znaczenia czy osoba została zwolniona, a dopiero po tym czasie przeszła na emeryturę czy odeszła z zakładu pracy w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego/na wcześniejszą emeryturę) - należy zwracać uwagę na racjonalność udzielanego wsparcia; kwalifikowane mogą być tylko osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia; - Pracownik, który utracił pracę w GK ZE PAK i w momencie przystąpienia do projektu jest zatrudniony w innym podmiocie kwalifikuje się do wsparcia w każdej ścieżce – nie weryfikujemy aktualnego zatrudnienia, wyłącznie dokumenty potwierdzające fakt utraty pracy w GK ZE PAK. Należy zwrócić uwagę na ryzyko wystąpienia pomocy de minimis.; - Pracownik, który utracił pracę w GK ZE PAK i w momencie przystąpienia do projektu prowadzi JDG kwalifikuje się do wsparcia - WYJĄTEK: wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Należy zwrócić uwagę na ryzyko wystąpienia pomocy de minimis.	- świadectwo pracy - w przypadku emeryta oświadczenie, że aktywnie poszukuje zatrudnienia

również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron	- Każdy przypadek porozumienia stron.	- świadectwo pracy
w tym osoby, które utraciły pracę od początku 2017 roku		- świadectwo pracy
w tym osoby zamieszkujące poza obszarem Wielkopolski Wschodniej		- świadectwo pracy
w tym osoby, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy		- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23 ¹ Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy - ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23 ¹ § 1 Kodeksu Pracy.
,a także osoby, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy);		- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23 ¹ Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy - ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23 ¹ § 1 Kodeksu Pracy.
c) Pracowników branż związanych z sektorem wydobywco energetycznym, tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika. Pracownik ten nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.		
osoby zagrożone utratą pracy, przewidziane do zwolnienia	Konieczność udokumentowania przez Partnera projektu w GK ZEPAK, że pracodawca/zleceniodawca uczestnika był podmiotem, który współpracował z GK ZEPAK. Współpraca nie może mieć charakteru incydentalnego wskazującego np. na okazjonalną realizację zamówień o niskiej wartości. Wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. - Uczestnikami projektu z grupy c) mogą być również osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych na niżej	– umowa o pracę lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu), ewentualnie zaświadczenie ZUS/KRUS potwierdzające odprowadzanie składek; - w przypadku umów cywilnoprawnych dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest umowa potwierdzająca wymagania odnośnie współpracy uszczegółowione w kolumnie Uwagi/warunki uczestnictwa; - każdorazowe potwierdzenie przez GK ZEPAK faktu stałej, powtarzalnej współpracy z danym podmiotem z branży o dowolnym profilu działalności.

	opisanych zasadach: - współpraca musi mieć charakter stały i wieloletni: • łączny okres wszystkich umów wynosi min. 2 lata, • współpraca ciągła (bez przerw pomiędzy umowami, o zmiennym wymiarze godzinowym w danym miesiącu) Wszystkie osoby z grupy c) muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać).	- oświadczenie pracownika, że nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną; dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG (zawieszenie działalności nie kwalifikuje do udziału w projekcie). Przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (zamieszkanie, pobieranie nauki lub wykonywanie pracy na tym terenie) należy odpowiednio udokumentować: - zamieszkanie na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta, wydruk ze strony PUE lub inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; - nauka na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna; - praca na terenie Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu.
osoby zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika	- Dotyczy osób zwolnionych maksymalnie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Konieczność udokumentowania przez Partnera projektu w GK ZEPAK, że pracodawca uczestnika był podmiotem, który współpracował z GK ZEPAK. Współpraca nie może mieć charakteru incydentalnego wskazującego np. na okazjonalną realizację zamówień o niskiej wartości. W przypadku osób, które były zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych muszą zostać spełnione następujące warunki: - współpraca musiała mieć charakter stały i wieloletni: • łączny okres wszystkich umów wynosi min. 2 lata, • współpraca ciągła (bez przerw pomiędzy umowami, o zmiennym wymiarze godzinowym w danym miesiącu). Wszystkie osoby z grupy c) muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać).	- świadectwo pracy lub w przypadku umów cywilnoprawnych umowa potwierdzająca wymagania odnośnie współpracy uszczegółowione w kolumnie Uwagi/warunki uczestnictwa oraz w sytuacji wcześniejszego rozwiązania umowy cywilnoprawnej niż okres jej obowiązywania - dokument potwierdzający rozwiązanie umowy cywilnoprawnej; - każdorazowe potwierdzenie przez GK ZEPAK faktu stałej, powtarzalnej współpracy z danym podmiotem z branży o dowolnym profilu działalności, - oświadczenie byłego pracownika, że nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną; dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG (zawieszenie działalności nie kwalifikuje do udziału w projekcie). Przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (zamieszkanie, pobieranie nauki lub wykonywanie pracy na tym terenie) należy odpowiednio udokumentować: - zamieszkanie na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur

		za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta, wydruk ze strony PUE lub inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; - nauka na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna; - praca na terenie Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu.
d) Członków rodzin/osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z ww. osobami (tj. osobami wymienionymi w pkt a, b i c), które nie są jednocześnie osobą samozatrudnioną, a w przypadku, gdy członkowie rodzin i osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi w pkt a i b nie mogą udokumentować przynależności do obszaru Wielkopolski Wschodniej poprzez fakt uczenia się, pracowania lub zamieszkiwania, to wsparcie dla nich musi przyczyniać się do integracji pracowników lub byłych pracowników GK ZE PAK.		
Członkowie rodzin/ osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi w pkt a, b, c	Uczestnik musi spełnić przesłankę bycia członkiem rodziny lub przesłankę prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego (nie musi spełnić obu powyższych przesłanek łącznie). Za członków rodziny uznaje się: - współmałżonków, rodziców dzieci, dzieci i wnuki oraz ich współmałżonków, w tym osoby nieprowadzące wspólnego gospodarstwa domowego, - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku z osobami wymienionymi w pkt a), b) lub c) jeżeli wspólnie zamieszkują i gospodarują, - wdowcy, wdowy po osobach wymienionych w pkt a), b), c) oraz dzieci (w tym przysposobione) osób zmarłych z grupy a), b), c), - dzieci osób pozostających w faktycznym (ale nieformalnym) związku z osobami wymienionymi w pkt a), b) lub c) – wymagane prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego. Wspólne gospodarstwo domowe to zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych mieszkających razem i utrzymujących się wspólnie. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, tworzy ona oddzielne, jednoosobowe gospodarstwo domowe. Zgodnie z definicją opracowaną przez	- oświadczenie uczestnika, że nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną -weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG (zawieszenie działalności nie kwalifikuje do udziału w projekcie). - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w GK ZE PAK lub firmie z branży powiązanej osób z grup wskazanych w pkt a), b), c) zgodnie z zapisami w wierszach a), b), c) niniejszej tabeli; - wspólne oświadczenie UP będącego członkiem rodziny/osobą prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe oraz osoby wymienionej w pkt a), b), c) niniejszej tabeli o byciu członkiem rodziny/prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego (podpisane przez członka rodziny/osobę prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe oraz osobę wymienioną w pkt a, b, c) lub w przypadku wdowców/wdów po osobach wymienionych w pkt a), b), c) oraz dzieci (w tym przysposobionych) osób zmarłych z grupy a), b), c) - oświadczenie uczestnika, iż jest wdową/wdowcem po zmarłej osobie z grupy a), b), c) bądź dzieckiem (w tym przysposobionym) osoby zmarłej z grupy a), b), c); - dla członków rodziny konieczne jest udokumentowanie całej ścieżki powiązań rodzinnych z osobą z grupy a), b) lub c): akty małżeństwa, akty urodzenia; - w przypadku wdowy/wdowca po osobach z grupy a), b), c) lub dzieci (w tym przysposobionych) osób zmarłych z grupy a), b), c) dodatkowo akt zgonu;

	Główny Urząd Statystyczny do członków gospodarstwa domowego zalicza się osoby: - obecne w gospodarstwie domowym (zameldowane na pobyt stały lub czasowy, przebywające lub zamierzające przebywać bez zameldowania przez okres 12 miesięcy lub więcej), - nieobecne (uwzględniany jest całkowity czas nieobecności faktycznej i planowanej) przez okres do 12 miesięcy (np. osoby przebywające czasowo za granicą, w gospodarstwie zbiorowym lub w innym gospodarstwie domowym w kraju przez okres krótszy niż 12 miesięcy). Do członków gospodarstw domowych nie zalicza się osób przebywających 12 miesięcy lub więcej za granicą oraz w gospodarstwach zbiorowych (takich jak: hotele pracownicze, domy studenckie, internaty, domy opieki społecznej, itp.), a także osób bezdomnych. Wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Wszystkie osoby z grupy d) muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać). Dopuszczalny jest udział osób z grupy d) z obszaru całej Wielkopolski pod warunkiem, że są członkami rodzin lub osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe z pracownikami/byłymi pracownikami GK ZE PAK z grupy a) i b) i ich udział w projekcie przyczynia się do integracji tych pracowników lub byłych pracowników GK ZE PAK. W przypadku wdowy/wdowca po osobach z grupy a), b), c) lub dzieci (w tym przysposobionych) osób zmarłych z grupy a), b), c) należy udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać) ze względu na brak możliwości potwierdzenia integracji pracowników/byłych pracowników GK ZE PAK.	- w przypadku emeryta oświadczenie, że aktywnie poszukuje zatrudnienia; - wszystkie osoby przekazujące dane osobowe i dokumenty źródłowe, które ich dotyczą zobowiązane są przekazać podpisaną Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23; - w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe poza powyżej wymienionymi dokumentami fakt wspólnego zamieszkania należy udokumentować dokumentem świadczącym o miejscu zamieszkania, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; Przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej lub Wielkopolski (zamieszkanie, pobieranie nauki lub wykonywanie pracy na tym terenie) należy odpowiednio udokumentować: - zamieszkanie na obszarze Wielkopolski Wschodniej/Wielkopolski, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta, wydruk ze strony PUE lub inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; - nauka na obszarze Wielkopolski Wschodniej/Wielkopolski, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna; - praca na terenie Wielkopolski Wschodniej/Wielkopolski, np. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu. Dokumentem potwierdzającym integrację, uszczegółowioną w kolumnie <i>Uwagi/warunki uczestnictwa</i>, jest oświadczenie uczestnika, że objęcie go wsparciem w projekcie przyczynia się do integracji
--	---	--

		pracownika/byłego pracownika GK ZE PAK (członka rodziny lub osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe).
e) Osób poszukujących pracy, które pracują, uczą się lub zamieszkują w Wielkopolsce Wschodniej , które nie są jednocześnie osobą samozatrudnioną.		
Osoby poszukujące pracy, które pracują, uczą się lub zamieszkują w Wielkopolsce Wschodniej	Kwalifikowalne mogą być wyłącznie osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia. Wszystkie osoby z grupy e) muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać). Wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.	- oświadczenie uczestnika, że aktywnie poszukuje zatrudnienia; Przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (zamieszkanie, pobieranie nauki lub wykonywanie pracy na tym terenie) należy odpowiednio udokumentować: - zamieszkanie na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta, wydruk ze strony PUE lub inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; - nauka na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna; - praca na terenie Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu. - oświadczenie uczestnika, że nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną -weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG (zawieszenie działalności nie kwalifikuje do udziału w projekcie).

Dodatkowe informacje:

§ 1 art. 23' Kodeksu Pracy,	§ 1. W razie przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę staje się on z mocy prawa stroną w dotychczasowych stosunkach pracy, z zastrzeżeniem przepisów § 5.
§ 4 art. 23' Kodeksu Pracy	§ 4. W terminie 2 miesięcy od przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, pracownik może bez wypowiedzenia, za siedmiodniowym uprzedzeniem, rozwiązać stosunek pracy. Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie powoduje dla pracownika skutki, jakie przepisy prawa pracy wiążą z rozwiązaniem stosunku pracy przez pracodawcę za wypowiedzeniem.
Dodatkowe dokumenty od GK ZE PAK	1) Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy. (nazwy, adresy i nr NIP podmiotów wchodzących w skład GK ZE PAK) 2) Lista podmiotów należących do GK ZE PAK: - aktualny skład (nazwy, adresy i nr NIP podmiotów wchodzących w skład GK ZE PAK) - skład historyczny od 2017 roku (nazwy, adresy i nr NIP podmiotów wchodzących w skład GK ZE PAK).
Wiek uczestników	Wiek uczestników: przedział wiekowy dot. osób pracujących 15-89 (taki jak określony w definicji wskaźnika) oraz bezrobotnych 18-89. Jednocześnie, należy zwracać uwagę na racjonalność udzielanego wsparcia. W przypadku osób przebywających na emeryturze kwalifikowane mogą być tylko osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia.