

Poznań, 22 listopada 2017 roku

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego  
na utworzenie nowego miejsca pracy  
w istniejących przedsiębiorstwach społecznych  
wraz z biznesplanami i innymi wymaganymi dokumentami**

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne

**Ogłaszam nabór wniosków**

**o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne wraz z biznesplanami i innymi wymaganymi dokumentami**

**– wyłącznie dla istniejących przedsiębiorstw społecznych, piątego naboru do ścieżki inkubacji i wsparcia finansowego WOES (wyłącznie uczestników projektu, którzy ukończyli cykl szkoleniowo – doradczy inkubacji WOES)**

1. Termin rozpoczęcia naboru:

**22 listopada 2017 roku**

2. Termin zakończenia naboru:

**6 grudnia 2017 roku do godziny 15.00**

3. Miejsce składania wniosków (przyjmowania dokumentów):

**Biuro Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej  
w Koninie przy ulicy 3 Maja 26, 62 – 500 Konin**

Wnioski należy składać osobiście w biurze WOES bądź wysłać pocztą/kurierem na adres biura WOES. W przypadku wysłania pocztą/kurierem decyduje data i godzina wpływu do biura WOES. Nie ma możliwości złożenia wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej.

4. Formy składania wniosków:

Wnioski o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego wraz z biznesplanami i innymi wymaganymi dokumentami, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego, należy składać w:

1. **Jednym oryginalnym egzemplarzu w wersji papierowej, obowiązkowo wraz z wersją cyfrową wniosku i załączników (na trwałym nośniku, np. na płycie CD bądź nośniku pamięci), przy czym Wniosek, Biznesplan oraz harmonogram rzeczowo – finansowy winny być w formacie zgodnym**

z pakietem office albo równoważnym (edytowalnym), a wszystkie strony wniosku i załączników ponumerowane oraz zeskanowane do jednego pliku (w formacie pdf bądź równoważnym) – w celu przyspieszenia procesu oceny wniosku.

2. Nie ma możliwości złożenia wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej.

**Składając wniosek pamiętać należy o poniższych zasadach:**

1. Wniosek winien być wypełniony komputerowo lub maszynowo (nie odręcznie) w języku polskim
2. Wszystkie wymagane rubryki wniosku i innych załączonych dokumentów winny być wypełnione, a strony ponumerowane
3. Oryginał wniosku wraz z załącznikami winien być spięty w jedną całość oraz podpisany przez uprawnioną osobę/osoby i parafowany na każdej stronie; w przypadku gdy Grupa inicjatywna wyznaczyła pisemnie lidera Grupy odpowiedzialnego za kontakt z WOES – wniosek może być podpisany i parafowany wyłącznie przez tę osobę
4. **Do wniosku należy dołączyć wypełnioną przez Wnioskodawcę Kartę Oceny Formalnej (samoocena), której wzór stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne – znacząco usprawni to proces oceny formalnej wniosku i załączonych dokumentów**
5. Należy załączyć wersję elektroniczną wniosku wraz z wszystkimi załącznikami - na trwałym nośniku, np. na płycie CD bądź w spakowanym pliku na pendrive, przy czym Wniosek, Biznesplan oraz harmonogram rzeczowo – finansowy winny być w formacie office lub równoważnym (edytowalnym), a wszystkie strony wniosku i załączników ponumerowane oraz zeskanowane do jednego pliku (w formacie pdf bądź równoważnym) – w celu usprawnienia procesu oceny wniosku i załączonych dokumentów
6. Wnioski mogą złożyć wyłącznie wnioskodawcy, którzy ukończyli pełen cykl szkoleniowo – doradczy WOES – zgodnie z § 3 ust. 2 lit. a Regulaminu udzielania wsparcia finansowego, w zgodzie z diagnozą potrzeb i przewidziany dla danego typu przedsięwzięcia
7. Przed złożeniem wniosku oraz innych dokumentów należy skontaktować się z panem Jackiem Andrzejewskim – doradcą WOES (tel.: 63 245 58 29, mail: [jacek.andrzejewski@spoldzielnie.org](mailto:jacek.andrzejewski@spoldzielnie.org), w celu sprawdzenia poprawności formalnej dokumentacji
8. **Odpowiedzialność za ostateczną zawartość i treść złożonych dokumentów ponosi wyłącznie wnioskodawca**
9. Wypełniając dokumentację – proszę zwrócić szczególną uwagę na poprawność wniosku o wsparcie pomostowe i jego zgodność z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego
10. Wnioskowana kwota wsparcia nie może przekraczać:
  - ✓ dla bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach

ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne – 120 000,00 złotych łącznie dla podmiotu w trakcie trwania projektu dla każdego z typów wsparcia, z zastrzeżeniem, że maksymalna wnioskowana kwota wsparcia na jedno nowe miejsce pracy nie może być większa niż 24 000,00 zł,

- ✓ dla wsparcia pomostowego podstawowego – 2 000,00 złotych na osobę na miesiąc, przy czym należy pamiętać o zasadach udzielania wsparcia finansowego i pomostowego zawartych w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego.

Zasady udzielania wsparcia znajdują się w Regulaminie udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, dostępnym pod adresem: [www.woes.pl](http://www.woes.pl) w zakładce: „dotacje” w sekcji „dokumenty do pobrania”. Znajdziecie tam Państwo wszystkie dokumenty związane ze wsparciem finansowym WOES, w tym wzór Biznesplanu, Regulamin Komisji Oceny Wniosków, kryteria oceny biznesplanu, katalog wydatków wsparcia pomostowego i inne.

W przypadku pytań prosimy o kontakt osobiście w biurze WOES w Koninie, pod numerem telefonu 63 245 58 29 lub drogą mailową: [jacek.andrzejewski@spoldzielnie.org](mailto:jacek.andrzejewski@spoldzielnie.org) lub [woes@spoldzielnie.org](mailto:woes@spoldzielnie.org).

**Z serdecznymi pozdrowieniami**  
**/-/ Zbigniew Prałat**

**Załączniki:**

1. Regulamin udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne wraz z załącznikami
2. Wniosek o udzielanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne – Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia
3. Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego – Załącznik nr 19 do Regulaminu udzielania wsparcia
4. Biznesplan – Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia
5. Kryteria oceny Biznesplanu – wyciąg z Regulaminu udzielania wsparcia
6. Regulamin Komisji Oceny Wniosków – Załącznik nr 14 Regulaminu udzielania wsparcia
7. Karta Oceny Formalnej - Załącznik nr 15 Regulaminu udzielania wsparcia