Poznań, 13 stycznia 2021 roku

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji**

**na tworzenie nowego miejsca pracy w nowych**

**lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych**

**bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia**

**tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne

**Ogłaszam nabór wniosków**

o udzielenie dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne wraz z biznesplanami i innymi wymaganymi dokumentami - dla grup inicjatywnych i podmiotów ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstw społecznych czwartego i piątego naboru do części inkubacyjnej i dotacyjnej WOES (wyłącznie uczestników projektu, którzy ukończyli cykl szkoleniowo – doradczy WOES)

1. Termin rozpoczęcia naboru:

**15 stycznia 2021 roku**

1. Termin zakończenia nabory:

**26 lutego 2021 roku do godziny 15.00**

1. Miejsce składania wniosków (przyjmowania dokumentów):

**Biuro Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej w Koninie przy ulicy 3 Maja 26, 62-500 Konin.** Wnioski należy składać osobiście w biurze WOES bądź wysłać pocztą/kurierem – w takim wypadku decyduje data wpływu do biura WOES. Nie ma możliwości złożenia wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej.

1. Formy składania wniosków:

Wnioski o udzielenie dotacji wraz z biznesplanami i innym wymaganymi dokumentami, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu udzielania dotacji, należy składać w:

1. **Jednym oryginalnym egzemplarzu w wersji papierowej, obowiązkowo wraz z wersją cyfrową wniosku i załączników (na trwałym nośniku, np. na płycie CD bądź nośniku pamięci), przy czym Biznesplan i harmonogram rzeczowo-finansowy winny być w formacie zgodnym z pakietem office albo równoważnym (edytowalnym), a wszystkie strony wniosku i załączników ponumerowane oraz zeskanowane do jednego pliku (w formacie pdf bądź równoważnym) – w celu przyspieszenia procesu oceny wniosku.**
2. **Nie ma możliwości złożenia wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej.**

**Składając wniosek pamiętać należy o poniższych zasadach:**

1. Wniosek winien być wypełniony komputerowo lub maszynowo (nie odręcznie) w języku polskim
2. Wszystkie wymagane rubryki wniosku i innych załączonych dokumentów winny być wypełnione, a strony ponumerowane
3. Oryginał wniosku wraz z załącznikami winien być spięty w jedną całość oraz podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie; w przypadku gdy Grupa inicjatywna wyznaczyła lidera Grupy odpowiedzialnego za kontakt z WOES – wniosek może być podpisany i parafowany wyłączne przez tę osobę
4. **Do wniosku należy dołączyć wypełnioną przez Wnioskodawcę (jedną dla grupy inicjatywnej, bądź podmiotu ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społecznego) Kartę Oceny Formalnej (samoocena), której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania dotacji – znacząco usprawni to proces oceny formalnej wniosku i załączonych dokumentów**
5. **Należy załączyć wersję elektroniczną wniosku wraz z wszystkimi załącznikami - na trwałym nośniku, np. na płycie CD bądź w spakowanym pliku, przy czym Biznesplan i harmonogram rzeczowo – finansowy winny być w formacie office lub równoważnym (edytowalnym), a wszystkie strony wniosku i załączników ponumerowane oraz zeskanowane do jednego pliku (w formacie pdf bądź równoważnym) – w celu usprawnienia procesu oceny wniosku i załączonych dokumentów**
6. **Wnioski mogą złożyć wyłącznie wnioskodawcy, którzy ukończyli pełen cykl szkoleniowo – doradczy WOES – zgodnie z § 3 ust. 2 lit. a Regulaminu udzielania wsparcia finansowego, w zgodzie z diagnozą potrzeb i przewidziany dla danego typu przedsięwzięcia**
7. **Przed złożeniem wniosku oraz innych dokumentów należy skontaktować się z Marią Lewandowską – specjalistką ds. wsparcia, monitoringu i kontroli PS (tel.: 63 245 58 29, mail:** maria.lewandowska@spoldzielnie.org**, w celu sprawdzenia poprawności formalnej dokumentacji**
8. **Odpowiedzialność za ostateczną zawartość i treść złożonych dokumentów ponosi wnioskodawca**
9. Wypełniając dokumentację – proszę zwrócić szczególną uwagę na poprawność wniosku   
   o wsparcie pomostowe i jego zgodność z Regulaminem udzielania dotacji
10. Wnioskowana kwota wsparcia nie może przekraczać:

* Dla dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne **245 000,00 złotych netto** łącznie dla podmiotu w trakcie trwania projektu dla każdego z typów wsparcia, z zastrzeżeniem, że maksymalna wnioskowana kwota wsparcia na jedno nowe miejsce pracy nie może być większa niż 24 500,00 złotych netto.
* Dla wsparcia pomostowego podstawowego – **2 000,00 złotych netto** na osobę na miesiąc, przy czym należy pamiętać o zasadach udzielania wsparcia finansowego   
  i pomostowego zawartych w Regulaminie udzielania dotacji.

Zasady udzielania wsparcia znajdują się w Regulaminie udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, dostępnym pod adresem: www.woes.pl w zakładce: „dotacje” w sekcji „dokumenty do pobrania”. Znajdziecie tam Państwo wszystkie dokumenty związane ze wsparciem finansowym WOES, w tym wzór Biznesplanu, Regulamin Komisji Oceny Wniosków, kryteria oceny biznesplanu, katalog wydatków wsparcia pomostowego i inne.

W przypadku pytań prosimy o kontakt osobiście w biurze WOES w Koninie, pod numerem telefonu 63 245 58 29 lub drogą mailową: maria.lewandowska@spoldzielnie.org.

***Z serdecznymi pozdrowieniami***

***/–/ Maria Lewandowska***

***Załączniki:***

1. Regulamin udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne wraz z załącznikami
2. Wniosek o udzielanie dotacji – Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji
3. Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego – Załącznik nr 15 do Regulaminu udzielania dotacji
4. Biznesplan – Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji
5. Kryteria oceny Biznesplanu – wyciąg z Regulaminu udzielania dotacji
6. Regulamin Komisji Oceny Wniosków – Załącznik nr 8 Regulaminu udzielania dotacji
7. Karta Oceny Formalnej– Załącznik nr 9 Regulaminu udzielania dotacji
8. Aktualne oświadczenie o pomocy *de minimis* (obowiązujące od 01.08.2019r.) – Załącznik nr 6 Regulaminu udzielania dotacji
9. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego i zatrudnienia
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 5 Regulaminu udzielania dotacji
11. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 22 Regulaminu udzielania dotacji