**Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej  
– wsparcie finansowe na tworzenie miejsc pracy  
w przedsiębiorstwie społecznym**

***25 marca 2019 roku***

***Dlaczego warto?***

***Dla kogo?***

**Kto może ubiegać się o dotację?**

* Każdy mieszkaniec subregionu konińskiego (obejmującego następujące powiaty województwa wielkopolskiego: koniński, m. Konin, kolski, słupecki, wrzesiński   
  i gnieźnieński), który chce założyć stabilne przedsiębiorstwo społeczne i w jego ramach zatrudnić osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem
* Każda osoba prawna posiadająca siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu konińskiego, w szczególności organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego lub kościelna osoba prawna, która chce założyć stabilne przedsiębiorstwo społeczne i w jego ramach zatrudnić osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem
* Każde istniejące przedsiębiorstwo społeczne posiadające siedzibę lub wyodrębnioną jednostkę organizacyjną na terenie subregionu konińskiego, który chce utworzyć trwałe   
  i stabilne miejsca pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem
* Każdy podmiot ekonomii społecznej posiadający siedzibę lub wyodrębnioną jednostkę organizacyjną na terenie subregionu konińskiego, który chce:
* przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne
* utworzyć trwałe i stabilne miejsca pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem

Czy osoba zakładająca przedsiębiorstwo społeczne może jednocześnie być w nim zatrudniona  
 i otrzymać dotację?

Tak. Status pracownika jest niezależny od statusu założyciela przedsiębiorstwa społecznego

Jakie są wyłączenia z dofinansowania?

Dotacje i wsparcie finansowe WOES współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego   
na lata 2014 – 2020 (WRPO 2014+) i dlatego w ramach tego działania nie można finansować określonych rodzajów działalności ***– ich listę można znaleźć na stronie www.woes.pl***

**Czym jest ekonomia społeczna?**

**Jakie są warunki otrzymania i rozliczenia dotacji?**

**Dotacja WOES przeznaczona jest:**

1. **na stworzenie trwałych i stabilnych nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
2. **dla przedsiębiorstw społecznych**
3. **w ramach sektora ekonomii społecznej**

|  |
| --- |
| **BARDZO WAŻNE!** |
| **1. Okres trwałości przedsiębiorstwa społecznego i miejsca pracy musi wynosić przynajmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego (podstawowego lub przedłużonego) w formie finansowej.**  **2. Przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie może przekształcić się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES –majątek zakupiony z dotacji musi zostać ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej*.*** |

**Co to oznacza w praktyce?**

***Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem – na kogo można uzyskać wsparcie finansowe?***

Dotacje na utworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym, istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, może zostać przyznane, jeżeli stworzenie nowych miejsc pracy dotyczy **poniżej wskazanych osób:**

|  |
| --- |
| **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:**   * 1. osoby lub rodziny **korzystające ze świadczeń z pomocy społeczne**j zgodnie z ustawą  z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem** pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej   2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. **o zatrudnieniu socjalnym**   3. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa  w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej   4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji  i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich   5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty   6. **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych  w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi,  w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)   7. **rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością**, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością   8. **osoby niesamodzielne**   9. **osoby bezdomne** lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020   10. osoby odbywające kary pozbawienia wolności   11. **osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ)** |

|  |
| --- |
| **Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą** w momencie złożenia wniosku o przyznanie dotacji. Dotyczy to również osób ubogich pracujących. |

***Co to jest przedsiębiorstwo społeczne (PS)?***

Przedsiębiorstwo społeczne to rodzaj **podmiotu ekonomii społecznej** (definicję PES można znaleźć na stronie [www.woes.pl](file:///C:\Users\Maria%20Lewandowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\SNRSS%202018\Downloads\www.woes.pl)), będący fundamentem ekonomii społecznej. Najczęściej spotykaną formą przedsiębiorstwa społecznego jest spółdzielnia socjalna. Przedsiębiorstwo społeczne charakteryzuje kilka unikalnych cech:

* jest to podmiot wyodrębniony pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzący **działalność gospodarczą, odpłatną pożytku publicznego, oświatową lub kulturalną**, której **celem jest reintegracja społeczna i zawodowa** osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub **świadczenie usług społecznych użyteczności publicznej**, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych
* **nie rozdziela zysku** lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo
* **jest zarządzany na zasadach demokratycznych** lub co najmniej konsultacyjno-doradczych z udziałem pracowników i innych interesariuszy, zaś **wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami**
* **zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną** (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) **co najmniej trzy osoby   
  w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia.**

Zatem **przedsiębiorstwo społeczne** to podmiot, który spełnia łącznie poniższe kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIUM** | |
| 1 | Jest podmiotem **wyodrębnionym** pod względem organizacyjnym i rachunkowym | |
| 2 | **Podmiot prowadzi działalność:**  ***Wyjaśnienie:***  *Podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej,  a odpłatną pożytku publicznego, oświatową lub kulturalną, muszą prowadzić działalność opartą na ryzyku ekonomicznym.*  *Za przedsiębiorstwa społeczne nie można uznać jednostek samorządu terytorialnego i jednostek im podległych prowadzących działalność oświatową lub kulturalną.* | **gospodarczą** zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym |
| **odpłatną pożytku publicznego** w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
| **oświatową** w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe |
| **kulturalną** w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy  z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej |
| 3 | **Celem działalności podmiotu jest:**  ***Wyjaśnienie dot. zatrudnienia znajduje się w punkcie 7*** | **Integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:**  **1. zatrudnienie co najmniej 50%:**   * osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,  z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub * osób **bezrobotnych** lub * osób **z niepełnosprawnościami**, lub * absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub * osób ubogich pracujących, lub * osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub * osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich |
| **LUB** |
| **2. zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego |
| **LUB** |
| **realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3** zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157)  lub **usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego** zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej  i zawodowej osób, o których mowa powyżej, wyrażonej **zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20%** |
| 4 | Jest podmiotem, który **nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników,** ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako **kapitał niepodzielny** oraz w określonej części na **reintegrację zawodową i społeczną** lub na **działalność pożytku publicznego prowadzoną** na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo  ***Wyjaśnienie:***  *1. Oprócz niepodzielności zysku istotny jest wątek przeznaczania środków na:*  *• integrację/reintegrację społeczną, zawodową, społeczno-zawodową – rozumianą zgodnie z definicją usług aktywnej integracji, o której mowa w Wytycznych (rozdział 3 pkt 29 lit a i b: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa))*  *lub*  *• na działalność pożytku publicznego - rozumianą zgodnie z art. 3 ust 1 i art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*  *2. Nie ma wymagań co do wielkości/proporcji środków przeznaczanych z zysku lub nadwyżki bilansowej na reintegrację  i działalność pożytku publicznego*  *3. Dokumenty potwierdzające:*  *Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu oraz uchwała o podziale zysku lub nadwyżki bilansowej za ostatni rok obrotowy bądź sprawozdanie finansowe* | |
| 5 | Podmiot jest **zarządzany na zasadach demokratycznych,** co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na **współzarządzaniu  w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników,** co podmiot określa w swoim **statucie lub innym dokumencie założycielskim**  ***Wyjaśnienie:***  *1. Struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu  w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim*  *2. Dokumenty potwierdzające:*   * *Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu*   *lub*   * *Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, uchwała Walnego Zebrania Członków, uchwała Zarządu, regulamin wynagradzania).* | |
| 6 | ***Wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone*** *limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie*  ***Wyjaśnienie:***  *1. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres tego zatrudnienia, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni*  *2. Dokumenty potwierdzające:*   * *Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu*   *lub*   * *Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, uchwała Walnego Zebrania Członków, uchwała Zarządu, regulamin wynagradzania).* | |
| 7 | Podmiot **zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę  o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby**, przy zachowaniu **proporcji zatrudnienia** określonych w punkcie 3 (tj. 50% osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub 30 % osób  z niepełnosprawnościami umiarkowaną albo znaczną, bądź w przypadku realizacji usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej – 20% osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)  ***Wyjaśnienie:***  ***Odsetek (stan) zatrudnienia*** *jest obliczany od łącznej liczby wszystkich pracowników danego podmiotu, a nie od pracowników zatrudnionych tylko w ramach działalności gospodarczej, oświatowej czy kulturalnej.*  ***Do stanu zatrudnienia nie wlicza się:***   * *osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, które prowadzą działalność gospodarczą* * *osób zatrudnionych na umowę cywilno-prawną krótszą niż 3 miesiące i obejmującą mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące* * *osób zatrudnionych na mniej niż 1/4 etatu w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę*   ***Forma zatrudnienia:*** *umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna*  ***Wymiar zatrudnienia:*** *Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie powinno to być mniej niż 1/4 etatu. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia oblicza się osoby. Nie sumuje się etatów do jednego pełnego, żeby uznać ten jeden etat jako zatrudnienie jednej osoby/jednego miejsca pracy.*  ***Status osoby:*** *Osoba musi posiadać status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym bądź ubóstwem, tj. bezrobotnej, z niepełnosprawnością, bezdomnej itd. w momencie zatrudnienia w danym podmiocie****.***  ***Dokumenty potwierdzające:***   1. *Dokument potwierdzający zgłoszenie osoby do ZUS (ZUS P ZUA)* 2. *Kopia umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej* 3. *Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego, a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu* 4. *Dokumenty potwierdzające przynależność do wskazanych grup w formie oświadczeń:*  * *przedsiębiorstwa społecznego (zgodnie ze sposobem reprezentacji)* * *pracowników*  1. *Dokumentacja pracownicza – teczki osobowe pracowników* 2. *Dokumenty potwierdzające ogólny stan zatrudnienia w podmiocie.* | |

|  |
| --- |
| **Co to jest „Istniejące przedsiębiorstwo społeczne”?**  Za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:   * + w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES,  ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który  w momencie przystąpienia do projektu spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub   + w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej |

***Gdzie można znaleźć dokumenty związane ze wsparciem finansowym?***

Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.woes.pl](http://www.woes.pl/) w zakładce „dotacje – dokumenty do pobrania” oraz w biurze WOES w Koninie przy ulicy 3 Maja 26.

***Czym jest inkubacja przedsiębiorstwa społecznego?***

Inkubacja przedsiębiorstwa społecznego to usługi rozwoju ekonomii społecznej świadczone przez WOES w celu nabycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia   
i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, obejmujące m.in.:

* **dotacje** na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych – na maksymalnie 10 miejsc pracy w jednym PS
* **wsparcie pomostowe w formie finansowej -** w wysokości maksymalnie 2.214,00 zł brutto pomniejszonej o wartość podatku VAT, czyli 1.800,00 zł netto na osobę (maksymalnie 10 osób na podmiot) przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności
* **szkolenia zawodowe** dla przyszłych pracowników przedsiębiorstw społecznych
* **doradztwo biznesowe** w zakresie pozyskiwania źródeł finansowania
* **usługi towarzyszące** wsparciu finansowemu, polegające na podnoszeniu wiedzy   
  i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji   
  i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym
* pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania
* pomoc w otrzymaniu dotacji z PUP/PFRON na tworzenie nowych miejsc pracy   
  w spółdzielniach socjalnych

***Na co może być przeznaczona dotacja WOES?***

Dotacja jest przeznaczana na **sfinansowanie wydatków niezbędnych** do **rozpoczęcia lub prowadzenia działalności** w ramach przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności:

1. **składników majątku trwałego**, ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych, wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji   
   i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność;
2. **wyposażenia** (np. meble, garnki, lampy, drobny sprzęt AGD i RTV) wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia. Wyposażenie powinno zostać wpisane do ewidencji wyposażenia prowadzonej przez Odbiorcę wsparcia;
3. **dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), pod warunkiem, że koszty te pozostają w bezpośrednim związku z celami i realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz że Odbiorca wsparcia posiada i przedstawi tytuł prawny do dysponowania przez niego lokalem, który jest przedmiotem prac remontowych/wykończeniowych w okresie trwałości miejsc pracy. W przypadku, gdy Odbiorca wsparcia nie jest właścicielem tego lokalu – tytuł prawny (umowa) zawierać winien zapisy zabezpieczające PS i nakłady na remont na wypadek ustania tytułu do dysponowania lokalem w okresie trwałości miejsc pracy;
4. **aktywów obrotowych i środków produkcji** - wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać dalszemu obrotowi (np. sprzedaży). Aktywa obrotowe mogą stanowić maksymalnie 20% wartości dofinansowania;
5. zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
6. **środków transportu,** pod warunkiem, że kwota przeznaczona na zakup środków transportu nie przekracza 50% wartości dotacji, stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w Biznesplanie;
7. utworzenia strony internetowej oraz poczty internetowej Odbiorcy wsparcia, identyfikacji wizualnej oraz innych elementów marketingu i promocji Odbiorcy wsparcia.

|  |
| --- |
| **Czy jest możliwy zakup używanych środków trwałych?**  Zakup używanych środków trwałych jest możliwy pod warunkiem, że:   * środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy, * cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego, * w okresie 7 lat poprzedzających zakupienie przez Odbiorcę wsparcia (w przypadku nieruchomości 10 lat) środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczenie takie musi być podpisane przez zbywcę/sprzedającego. |

***Czy jest określony czas, w jakim trzeba zrobić zakupy?***

Tak. Środki trzeba wydatkować w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji. Jednak termin ten nie może być dłuższy niż:

* pierwszej transzy dotacji – **3 miesiące** od dnia otrzymania tej transzy
* drugiej transzy dotacji – **1 miesiąc** od dnia otrzymania tej transzy

***Jaki jest mechanizm wypłaty dotacji?***

Dotacja wypłacana i rozliczana jest wyłącznie w kwocie netto, co oznacza, że kwalifikowalne są wydatki netto. Nie ma znaczenia, jaki status podatnika VAT ma przedsiębiorstwo społeczne –   
w każdym przypadku kwalifikowalne są wydatki netto.

Maksymalna wartość dotacji netto na jedno miejsce pracy wynosi 23 500,00 zł.

**Co to oznacza?**

W biznesplanie przedsięwzięcia wskazuje się wszystkie planowane zakupy (w kwotach netto   
i brutto, ze wskazaniem kwoty VAT). OWES wypłaca każdorazowo (w dwóch transzach – pierwsza 80%, druga po rozliczeniu pierwszej – 20%) planowaną kwotę zakupów netto, nie więcej jednak niż 23 500,00 zł na jedno miejsce pracy (niezależnie od tego, czy wnioskodawca jest/będzie czynnym podatnikiem VAT).

Łącznie z podatkiem VAT dotacja nie może przekroczyć kwoty 28 905,00 zł.

Podatnicy czynni VAT (zarejestrowani w urzędzie skarbowym i na stronie https://ppuslugi.mf.gov.pl) co do zasady mają możliwość odliczyć VAT z zakupów z dotacji, chyba, że przepisy prawa podatkowego stanowią inaczej.

***Czy wymagane jest zabezpieczenie dotacji?***

Tak. Wymagane jest zabezpieczenie prawidłowego wydatkowania dotacji i odpowiedniego wykonania umowy o udzielenie dotacji.

**Co oznacza prawidłowe wykonanie Umowy?**

Umowa o udzielenie dotacji zawiera kilka podstawowych warunków do wykonania,   
w szczególności:

**Należy pamiętać, że kwalifikowalne są wyłącznie wydatki netto.**

Środki dotacji to **środki publiczne**, stąd należy dochować najwyższej staranności przy   
ich wydatkowaniu. Zatem w przypadku podpisania Umowy o udzielenie dotacji przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia **zabezpieczenia** w formie *weksla in blanco* wraz z deklaracją wekslową **oraz** (do wyboru):

|  |
| --- |
| 1. **Poręczenia** wniesione przez:    1. osoby prawne,    2. jednostki samorządu terytorialnego,    3. fundusz poręczeń,    4. osoby fizyczne. 2. **Weksel** z poręczeniem wekslowym (aval), 3. **Gwarancja** bankowa lub ubezpieczeniowa, 4. **Zastaw** na prawach lub rzeczach, 5. **Hipoteka**, 6. **Blokada rachunku** bankowego, 7. **Akt notarialny** o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, 8. **Przewłaszczenie** na zabezpieczeniach. |

Co do zasady dodatkowe zabezpieczenie dotacji musi wynosić nie mniej niż 150% wartości dotacji. Szczegółowe zasady wnoszenia zabezpieczenia dotacji znajdują się w § 7 ***Regulaminu udzielania dotacji.***

***Czy można wydatkować środki z dotacji gotówką?***

Nie. Środki z dotacji WOES winno się wydatkować wyłącznie w formie bezgotówkowej, tj. płatność przelewem bądź kartą. Może się zdarzyć wyjątkowa sytuacja, że nie będzie takiej możliwości – w takim wypadku prosimy o kontakt z Biurem WOES. Należy przy tym pamiętać, że zgodnie z prawem, płatności gotówkowe dokonywane przez przedsiębiorców nie mogą być większe niż 15 000,00 zł.

***Co to jest trwałe miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym?***

To miejsce pracy zajmowane przez osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym lub ubóstwem na podstawie **umowy o pracę albo spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu** istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego   
w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

***W jakim czasie mają zostać zatrudnieni pracownicy?***

Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone:

* nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację,
* nie później niż 3 miesiące od dnia otrzymania I transzy dotacji.

***Co znaczy zachowanie okresu trwałości przedsiębiorstwa społecznego?***

Okres trwałości przedsiębiorstwa społecznego dotyczy:

* spełnienia łącznie wszystkich cech PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
* zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS (o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej).

***Na co może być przeznaczone finansowe wsparcie pomostowe?***

Wsparcie pomostowe udzielane jest na pokrycie obligatoryjnych opłat związanych   
z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności przedsiębiorstwa społecznego, na podstawie Katalogu rodzaju kosztów dopuszczonych do finansowania. Wypłacane jest w miesięcznych transzach, na podstawie uzasadnionego *Wniosku przedsiębiorstwa społecznego*. **Katalog kosztów** w ramach wsparcia pomostowego nie może pokrywać się z wydatkami zakwalifikowanymi do dofinansowania w ramach wsparcia inwestycyjnego i zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa kosztu** |
| 1 | Obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne od osób, na które zostało przyznane wsparcie pomostowe:  a) po stronie pracodawcy (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych),  b) po stronie pracownika (emerytalne, rentowe, chorobowe),  c) składki na ubezpieczenie zdrowotne. |
| 2 | Podatek dochodowy od w/w osób. |
| 3 | Inne koszty pracodawcy ponoszone w związku z funkcjonowaniem nowego miejsca pracy (utworzonego w nowym przedsiębiorstwie społecznym dla osób, o których mowa § 1 ust. 3 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne), w tym w szczególności koszty obowiązkowych badań lekarskich, obowiązkowych szkoleń bhp, koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwia roboczego oraz inne koszty ochrony pracy (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania ich na danym stanowisku pracy) oraz inne związane z kosztami pracy |
| 4 | Koszty administracyjne, w tym:  a) opłaty za wynajem/dzierżawę pomieszczeń w części bezpośrednio wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej;  b) podatek od nieruchomości i inne wymagane prawem daniny publiczne (np. abonament radiowo – telewizyjny); |
| 5 | Koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej:  a) opłaty za energię elektryczną, b) opłaty za ogrzewanie (energia cieplna, gaz, olej opałowy, inne paliwa stałe i płynne), c) opłaty za wodę i ścieki, d) koszty wywozu odpadów i nieczystości, e) inne |
| 6 | Koszty najmu, dzierżawy lub leasingu maszyn i urządzeń oraz pomieszczeń wykorzystywanych  do prowadzenia działalności gospodarczej |
| 7 | Koszty usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych (telefon, internet, naprawy) |
| 8 | Koszty ubezpieczeń związanych z działalnością gospodarczą:   1. OC oraz majątkowe, w tym ubezpieczenie OC pojazdów, 2. NNW pracowników, 3. inne |
| 9 | Koszty materiałów biurowych i piśmiennych, w tym tusze i tonery do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych będących własnością spółdzielni, ujętych w ewidencji przedsiębiorstwa |
| 10 | Koszty obsługi (napraw, konserwacji oraz zakupów materiałów służących naprawie (eksploatacyjnych) składników majątku trwałego, ujętych w ewidencji przedsiębiorstwa |
| 11 | Koszty obsługi księgowej i inne usługi związane z prowadzeniem działalności |
| 12 | Koszty opłat pocztowych i kurierskich |
| 13 | Koszty materiałów promocyjno-informacyjnych (poza pakietem marketingowym OWES) |
| 14 | Inne:  - wynikające ze specyfiki rodzaju działalności gospodarczej (np. raty leasingowe, paliwo, abonament RTV, opłaty do ZAiKS, opłaty za utylizację odpadów medycznych, opłaty za koncesje, pozwolenia)  - służące bezpośrednio prowadzeniu działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne |

**WAŻNE:**

**Wsparcie pomostowe w formie finansowej:**

* jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości, tj.:

1. zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać   
   z likwidacją miejsca pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:
   1. 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy,
   2. 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej   
      – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji);
2. zapewnienia trwałości PS, tj.
   1. spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
   2. zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

* jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota 2.214,00 zł brutto pomniejszona o wartość podatku VAT, czyli 1.800,00 zł netto.
* **przysługuje wyłącznie na miejsce pracy utworzone w oparciu o stosunek pracy powstały na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu.**

***Czy wymagane jest zabezpieczenie wsparcia pomostowego?***

Tak. Wymagane jest zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

***Jak wygląda proces wsparcia i udzielania dotacji –***

***Co należy zrobić, żeby przystąpić do działania inkubacyjnego i dotacyjnego?***

1. ***Skontaktuj się z WOES:***

* ***telefonicznie – pod numerem 63 245 58 29***
* ***drogą mailową:*** [***maria.lewandowska@spoldzielnie.org***](mailto:maria.lewandowska@spoldzielnie.org)[***joanna.szymczak@spoldzielnie.org***](mailto:joanna.szymczak@spoldzielnie.org)

***dawid.zbawicki@spoldzielnie.org*** [***woes@spoldzielnie.org***](mailto:woes@spoldzielnie.org)

* ***osobiście w biurze WOES w Koninie przy ulicy 3 Maja 26***

Nasz zespół umówi spotkanie z animatorem lub doradcą kluczowym WOES, który odpowie na wszystkie pytania i zaproponuje dalsze wsparcie. Przypominamy, że usługi WOES są bezpłatne.

1. ***Jak wygląda procedura wsparcia inkubacyjnego i dotacyjnego?***
   * ***Pierwszy kontakt z WOES*** – umówienie spotkania z animatorem lub doradcą kluczowym
   * ***Spotkanie z doradcą kluczowym lub animatorem WOES – włączenie do projektu*** (wypełnienie i złożenie **Formularza zgłoszeniowego do projektu)** oraz ustalenie Indywidualnej ścieżki wsparcia. W przypadku osób prawnych – dodatkowo wypełnienie Karty monitoringu oraz zawarcie umowy na wsparcie
   * ***Usługi animacyjne dla grupy inicjatywnej oraz usługi doradcze*** – budowanie grupy i założeń przedsiębiorstwa
   * ***Złożenie Formularza rekrutacyjnego do wsparcia inkubacyjnego i dotacyjnego,*** wraz z wymaganymi załącznikami, w tym opisem planowanego przedsięwzięcia
   * ***Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego***
   * ***Ocena Formularza rekrutacyjnego przez dwóch niezależnych ekspertów*** – należy uzyskać min. 60 na 100 punktów od każdego z oceniających – kryteria oceny oraz szczegóły procesu rekrutacji znajdują się w Regulaminie rekrutacji dostępnym   
     ***na stronie*** [***www.woes.pl***](http://www.woes.pl/) ***w zakładce „dotacje – dokumenty do pobrania”***
   * ***Spotkanie z Komisją Rekrutacyjną do części inkubacyjnej i dotacyjnej*** – należy uzyskać min. 60 na 100 punktów w wyniku rozmowy z Komisją – kryteria oceny oraz szczegóły procesu rekrutacji znajdują się w Regulaminie rekrutacji dostępnym ***na stronie*** [***www.woes.pl***](http://www.woes.pl/) ***w zakładce „dotacje – dokumenty do pobrania”***
   * ***Decyzja o przystąpieniu do ścieżki inkubacyjnej i dotacyjnej***
   * ***Szkolenia w zakresie tworzenia i przedsiębiorstwa społecznego i pracy w nim,   
     w tym z tworzenia biznesplanu,***
   * ***Szkolenia integracyjne i motywacyjne dla przyszłych pracowników przedsiębiorstwa społecznego***
   * ***Szkolenia zawodowe – zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia***
   * ***Doradztwo w zakresie pisania Biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego***
   * ***Złożenie Wniosku o dotację wraz z załącznikami (Biznesplan i inne) – Wniosek wraz z załącznikami można znaleźć na stronie*** [***www.woes.pl***](http://www.woes.pl/) ***w zakładce „dotacje – dokumenty do pobrania”***
   * ***Ocena formalna Wniosku o dotację***
   * ***Ocena merytoryczna Wniosku przez Komisję Oceny Wniosków***
   * Kryteria oceny oraz pracę Komisji reguluje Regulamin KOW dostępny ***na stronie*** [***www.woes.pl***](http://www.woes.pl/) ***w zakładce „dotacje – dokumenty do pobrania”***
   * ***Decyzja o przyznaniu środków dla przedsiębiorstwa społecznego***
   * ***Rejestracja nowego przedsiębiorstwa w Krajowym Rejestrze Sądowym*** (istnieje możliwość rejestracji PS w Krajowym Rejestrze Sądowym przed uzyskaniem decyzji o przyznaniu środków, jednakże w takim wypadku grupa inicjatywna robi to na własną odpowiedzialność) – w przypadku nowych podmiotów
   * ***Podpisanie Umowy na wsparcie i wniesienie zabezpieczenia dotacji***
   * ***Wypłata pierwszej transzy wartości dotacji*** (co do zasady 80% wartości dotacji, druga transza zostanie wypłacona po rozliczeniu wydatkowania 70% pierwszej transzy)
   * ***Inwestycja i zatrudnianie pracowników*** (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy)
   * ***Wypłata wsparcia pomostowego finansowego podstawowego i rozszerzonego***
   * ***Działalność określona w Biznesplanie*** (nie krócej niż 12 miesięcy)
   * ***Kontrola, monitoring i rozliczenie wsparcia***
   * ***Dalszy rozwój przedsiębiorstwa społecznego***
2. ***Szczegółowe zasady ścieżki inkubacji, wsparcia w projekcie oraz zasady przyznawania wsparcia dotacyjnego regulują:***

* **Regulamin udzielania dotacji** na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne w ramach Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej wraz z załącznikami (dostępny na stronie [www.woes.pl](http://www.woes.pl/) w zakładce „dotacje – dokumenty do pobrania” oraz w biurze OWES w Koninie przy ulicy 3 Maja 26)
* **Regulamin rekrutacji do części inkubacyjnej i dotacyjnej** w ramach Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej (dostępny na stronie [www.woes.pl](http://www.woes.pl/) w zakładce „dotacje   
  – dokumenty do pobrania” oraz w biurze OWES w Koninie przy ulicy 3 Maja 26)
* **Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów** w zakresie realizacji przedsięwzięć   
  w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (dostępne na stronie [www.woes.pl](http://www.woes.pl/) w zakładce „dotacje   
  – dokumenty do pobrania” oraz w biurze OWES w Koninie przy ulicy 3 Maja 26)
* **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów w dniu 12 sierpnia 2014 roku oraz obowiązujący od 27 lutego 2019 roku przyjęty uchwałą nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 roku (dostępny na stronie [www.woes.pl](http://www.woes.pl/) w zakładce „dotacje – dokumenty do pobrania” oraz w biurze OWES w Koninie przy ulicy 3 Maja 26)

1. ***Jakie są kryteria oceny formularza rekrutacyjnego?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Max liczba punktów** |
|  | Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej | 25 |
|  | Szanse przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego | 20 |
|  | Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych | 10 |
|  | Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które będą wykorzystywane w prowadzeniu planowanego przedsiębiorstwa społecznego | 15 |
|  | Ocena predyspozycji i motywacji do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego | 10 |
|  | Tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe, rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, usługi aktywnej integracji oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i Wielkopolskim Regionalnym Planie Rozwoju Ekonomii Społecznej | 10 |
|  | Ocena wartości społecznej przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa społecznego | 10 |
|  | **Łącznie** | **100 punktów** |

1. ***Jakie są kryteria oceny biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Max. liczba  punktów** |
| **I** | **Celowość przedsięwzięcia** |  |
| 1 | Uzasadnienie dla utworzenia przedsiębiorstwa społecznego i utworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym bądź utworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź utworzenia nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne) | 5 |
| 2 | Tworzenie nowych miejsc pracy i nowych przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w **Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej**, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe, rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, usługi aktywnej integracji oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i Regionalnym Planie Rozwoju Ekonomii Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego i/lub spełnianie innych kryteriów wskazanych w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu dotacji, tj.:   * preferencje do wsparcia osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu (współwystępowanie różnych przesłanek); * preferencje do wsparcia osób:   - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;  - z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);   * preferencje do wsparcia dla osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020; * preferencje w dostępie do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy w sektorze PS osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v; * preferencje w tworzeniu nowych, zatrudniających więcej niż 5-10 osób, przedsiębiorstw społecznych, które będą mogły mieć znaczący wpływ na lokalne rynki pracy, w tym szczególnie mogących zatrudniać osoby w najtrudniejszej sytuacji – niepełnosprawne, wychodzące z instytucji i placówek, np. opiekuńczo-wychowawczych; * koncentrację wsparcia na tych podmiotach, które charakteryzują się dużym potencjałem dla wzrostu i trwałości zatrudnienia: ze względu na formę prawną sprzyjającą większej trwałości zatrudnienia (podmioty zakładane przez osoby prawne), możliwość replikowania modelu biznesowego (np. w formule franczyzy społecznej) lub ze względu na możliwość zwiększania skali działania danego przedsiębiorstwa. | 10 |
| 3 | **Ocena wartości społecznej** przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa społecznego | 5 |
| **II** | **Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia** |  |
| 1 | Realność projektowanych produktów/ usług i możliwość ich realizacji | 15 |
| 2 | Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia (analiza rynku oraz konkurencji) | 15 |
| 3 | Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży  (w tym oferty/ofert usług danego przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu  do realizowanego przedsięwzięcia) | 10 |
| **III** | **Potencjał** |  |
| 1 | Szeroko rozumiany potencjał osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny przyszłych członków lub pracowników przedsiębiorstwa społecznego | 15 |
| **IV** | **Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia** |  |
| 1 | Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności i stopień, w jakim zaplanowane zakupy umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych) | 15 |
| 2 | Proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu | 5 |
| **V** | **Wielowariantowość** (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu  w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek) | 5 |
| **VI** | **Trwałość ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia** (ocena szans przetrwania  i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia) | 10 |
| **VII** | **Kompletność, przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń** | 10 |
| **Łącznie** | | **120** |

***Masz pytania?***

***Skontaktuj się z nami!***

**Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych**

ul. 3 Maja 26 ul. Górecka 115/1

62 – 500 Konin 61 – 475 Poznań

[www.woes.pl](http://www.woes.pl/) [www.spoldzielnie.org](http://www.spoldzielnie.org/)

[woes@spoldzielnie.org](mailto:woes@spoldzielnie.org) [biuro@spoldzielnie.org](mailto:biuro@spoldzielnie.org)

tel. 63 245 58 29 tel. 61 887 11 66

**Dział animacji lokalnej i partnerstw**

Jarosław Wypyszyński

[jarekwypyszynski@gmail.com](mailto:jarekwypyszynski@gmail.com)

tel. 518 359 273

**Dział inkubacji i wsparcia finansowego**

Maria Lewandowska – specjalistka ds. wsparcia, monitoringu i kontroli PS

[maria.lewandowska@spoldzielnie.org](mailto:maria.lewandowska@spoldzielnie.org)

tel. 63 245 58 29

Joanna Szymczak – specjalistka ds. wsparcia, monitoringu i kontroli PS

[joanna.szymczak@spoldzielnie.org](mailto:agnieszka.filipiak@spoldzielnie.org)

tel. 63 245 58 29

**Dział doradztwa**

Dawid Zbawicki – doradca kluczowy

[dawid.zbawicki@spoldzielnie.org](mailto:dawid.zbawicki@spoldzielnie.org)

tel. 665 999 097

**Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w Poznaniu wyraźnie zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści dokumentów projektowych do części inkubacyjnej   
i wsparcia finansowego, w szczególności w przypadku zmiany zapisów obowiązujących regulacji, w tym wytycznych horyzontalnych, zmiany dokumentów projektowych, zmiany zapisów określonych w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie, mających wpływ   
na treść stosunku prawnego wynikającego z zawartej umowy o dofinansowanie.**