**UMOWA NR \_\_\_\_\_/WSD/JST/WOES/2019**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH I TOWARZYSZĄCYCH
PRZEZ WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ
W RAMACH WSPARCIA INKUBACYJNEGO I DOTACYJNEGO**

zawarta w Koninie dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 115/1,
61 – 475 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy pod numerem 0000167905, posiadającym numer NIP 782 227 33 77 oraz numer REGON 634500631, reprezentowanym przez:

Przemysława Piechockiego – Prezesa Zarządu,

prowadzącym Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości pod nazwą „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej”, zwanym dalej „Wielkopolskim Ośrodkiem Ekonomii Społecznej” lub „WOES”,

a

**GMINĄ\_\_\_\_\_\_\_\_**

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą NIP \_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_, w imieniu której działa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Burmistrz Gminy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zwaną dalej „**Klientem WOES”**

W związku z realizacją wsparcia inkubacyjnego i dotacyjnego na rzecz tworzenia trwałych i stabilnych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, Strony ustalają co następuje:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez WOES wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych polegających na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, w zakresie zgodnym z założeniami i zapisami projektu pn. „*Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej”,* prowadzonego w ramach *Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą[[1]](#footnote-1) nr RPWP.07.03.02-30-0002/18-00 (zwanego dalej Projektem), w tym Regulaminem udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne w ramach Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 22 maja 2015 roku w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
2. Klient WOES otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych
w niniejszej Umowie dla następujących osób delegowanych do udziału w szkoleniach
i doradztwie:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Klient WOES oświadcza, że[[2]](#footnote-2):

 prowadzi działalność gospodarczą,

 nie prowadzi działalności gospodarczej.

**§ 2**

**[Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego]**

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest **od \_\_\_\_\_\_\_ 2019 roku do najpóźniej 31 lipca 2022 roku** w zakresie i wymiarze zgodnym z Indywidualną Ścieżką Wsparcia opracowaną dla Klienta przez WOES.

**§ 3**

**[Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe]**

1. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego, zgodnie z harmonogramem szkoleniowo – doradczym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz klienta WOES, potwierdzana jest każdorazowo podpisem, złożonym w dniu korzystania z usług na odpowiednim formularzu.
3. Udział klienta WOES w oferowanym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie
i w czasie określonym przez WOES, potwierdzony zgodnie z ust. 2, jest podstawowym warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej i usług towarzyszących, w tym wsparcia pomostowego (jeżeli występuje) na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

**§ 4**

**[Pomoc publiczna]**

1. Klient WOES prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia w dniu podpisania niniejszej umowy dokumentacji oraz oświadczeń, wskazanych w treści ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do ustawy. W szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:
2. oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* lub
3. oświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub kopii zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis,* jaką otrzymał w roku podatkowym, w którym przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych;
4. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
5. Maksymalna wartość udzielonego wsparcia szkoleniowo – doradczego wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Wartość udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis)* zgodnie z  rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
7. WOES jest zobowiązany wydać Klient WOES zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
8. Jeżeli Klient WOES przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu wsparcia o mniejszej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, otrzyma korektę wydanego zaświadczenia
o udzielonej pomocy *de minimis*.
9. Klient WOES zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

**§ 5**

**[Zmiana umowy]**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Klienta WOES, musi ona przedstawić ten wniosek WOES nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa
w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Klienta WOES lub została zaakceptowana przez WOES.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

**[Rozwiązanie umowy]**

1. Klient WOES może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. WOES może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Klienta WOES z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
3. opuści więcej niż 25% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowo-doradcze, o którym mowa w **§ 3 ust. 1;**
4. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosowych wyjaśnień;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
6. Klient WOES może zostać zobowiązany przez WOES do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo-doradczego w przypadkach, o których mowa w ust. 2., gdy WOES poniesie z tego tytułu starty.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Klient WOES traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo ubiegania się o wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej i usług towarzyszących, w tym wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy
w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym.

**§ 7**

**[Prawo właściwe i właściwość sądów]**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały sięrozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby WOES.
3. Niniejsza umowa została przygotowana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 8**

**[Korespondencja]**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do WOES: Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej, ul. 3 Maja 26, 62-500 Konin.

Do Klienta WOES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej*** |  | ***Klient WOES*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załącznik nr 1 – Harmonogram szkoleniowo-doradczy

Załącznik nr 1 – Harmonogram szkoleniowo-doradczy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Godzina** | **Nazwa Szkolenia** | **Miejsce** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa inicjatywy** | **Miejsce spotkania** | **Numer, data i godzina spotkania** |
|  |  |  |

1. Rolę Instytucji Zarządzającej dla Poddziałania 7.3.2 Ekonomia społeczna w województwie wielkopolskim pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć odpowiednie. [↑](#footnote-ref-2)