**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

do udziału w jednodniowym szkoleniu **„*Obowiązki pracodawcy dotyczące prowadzenia akt osobowych pracowników - od rekrutacji do archiwizacji*”** organizowanym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w dniu **19 września 2018r. w siedzibie COP** (Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. 3 Maja 1-3, Konin)

w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS pn. „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej ”

Zgłoszenia należy przesyłać na adres martyna@spoldzielnie.org

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa projektu:** | „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej”  |
| **Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki:** |  |
| **Adres zamieszkania:** |  |
| **Data i miejsce urodzenia:** |  |
| **Telefon kontaktowy:** |  |
| **Posiłki wegetariańskie (TAK/NIE)** |  |

Szanowni Państwo,

**Osoby zarejestrowane w urzędzie pracy** zobowiązane są do dostarczenia najpóźniej w dniu szkolenia zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej.

**Osoby ze stopniem niepełnosprawności** zobowiązane są do dostarczenia najpóźniej w dniu szkolenia kopii orzeczenia o niepełnosprawności.

Podpis uczestnika ……………………………………………….

**Program szkolenia**

**Konin, 19 września 2018 roku**

**9.00 - 10.30** Akta osobowe pracowników - co powinny zawierać, jak je prowadzić

**10.30 - 10.45** **przerwa kawowa**

**10.45 - 13.00** RODO a zatrudnienie

**13.00 - 14.00** Archiwizacja dokumentacji pracowniczej

**14.00 - 14.30 przerwa obiadowa**

**14.30 - 16.00** Okres archiwizacji i sposoby wypłaty wynagrodzenia.