

UMOWA NR \_\_\_\_/RZ\_\_\_\_/WOES/2016

**NA REALIZACJĘ SZKOLEŃ ZAWODOWYCH DLA PRZYSZŁYCH PRACOWNIKÓW  
PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ/PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH<sup>1</sup>  
PRZEZ WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ  
W RAMACH WSPARCIA INKUBACYJNEGO I DOTACYJNEGO**

zawarta w Koninie dnia .....

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Chłapowskiego 15/1, 61 – 504 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy pod numerem 0000167905, posiadającym numer NIP 782 227 33 77 oraz numer REGON 634500631, reprezentowanym przez:

1. Przemysław Piechocki – Prezesa Zarządu,
2. Jagodę Paluch – Wiceprezes Zarządu,

prowadzącym Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości pod nazwą „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej”,

zwanym dalej „Wielkopolskim Ośrodkiem Ekonomii Społecznej” lub „WOES”,

a

\_\_\_\_\_ zamieszkałym/a przy \_\_\_\_\_,  
posiadającym/a numer PESEL \_\_\_\_\_.

Zwanym/a dalej „Klientem WOES”

W związku z realizacją wsparcia inkubacyjnego i dotacyjnego na rzecz tworzenia trwałych i stabilnych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, Strony ustalają co następuje:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez WOES wsparcia w formie nieodpłatnego szkolenia zawodowego mającego na celu reintegrację zawodową przyszłych pracowników podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz podnoszenie i doskonalenie umiejętności zawodowych Klienta WOES poprzez kształcenie w/na ..... (nazwa, rodzaj szkolenia) ....., zwanego dalej „Szkoleniem”.
2. Przez udział w szkoleniu zawodowym, o którym mowa w ust. 1, rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez Klienta WOES potrzebnych do pracy w podmiocie ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społecznego, w zakresie zgodnym

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

z założeniami i zapisami projektu pn. „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej”, prowadzonego w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą<sup>2</sup> nr RPWP.07.03.02-30-0002/15-00 (zwanego dalej Projektem), w tym Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne w ramach Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 22 maja 2015 roku w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

3. Klient WOES otrzymuje wsparcie w formie nieodpłatnych szkoleń zawodowych na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie szkoleń zawodowych WOES.

## § 2

### [Okres udzielania wsparcia]

Szkolenie zawodowe zrealizowane zostanie w terminie od \_\_\_\_ czerwca 2016 roku do .....roku, w zakresie i wymiarze zgodnym z Indywidualną Ścieżką Wsparcia opracowaną dla Klienta przez WOES.

## § 3

### [Szkolenia zawodowe – postanowienia szczegółowe]

1. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane jest na podstawie:
  - 1) diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych Klienta WOES ujętej w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
  - 2) Regulaminu szkoleń zawodowych stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
  - 3) Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu szkoleń zawodowych, o którym mowa w pkt. 2.
2. Klient WOES zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania programu szkolenia w formie i czasie określonym przez Wykonawcę szkolenia;
  - 2) ukończenia szkolenia zawodowego w terminie wyznaczonym programem nauczania, tj. do .....;
  - 3) przystąpienia do egzaminu;
  - 4) zdania egzaminu w formie i czasie określonym przez Wykonawcę szkolenia;
  - 5) w przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania szkolenia zawodowego do natychmiastowego poinformowania o tym WOES;
  - 6) dostarczenia na żądanie WOES dokumentów zaświadczających o stopniu realizowania przez niego programu szkolenia;
  - 7) zwrotu kosztów poniesionych przez WOES, związanych z organizacją szkolenia Klienta WOES w przypadku:
    - a) niepodjęcia lub przerwania szkolenia zawodowego z winy Klienta WOES,

<sup>2</sup> Rolę Instytucji Zarządzającej dla Poddziałania 7.3.2 Ekonomia społeczna w województwie wielkopolskim pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

- b) rezygnacji z udziału w Projekcie „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej”, którego Klient WOES jest uczestnikiem,
  - c) niepodejście do egzaminu poprawkowego.
3. Liczba godzin usług szkolenia zawodowego świadczona na rzecz Klienta WOES, potwierdzana jest każdorazowo podpisem, złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności.
  4. WOES w ramach szkolenia zawodowego zobowiązuje się pokryć następujące koszty (jeśli dotyczy):
    - 1) opłata za szkolenie,
    - 2) materiały dydaktyczne,
    - 3) wyżywienie,
    - 4) przejazd i zakwaterowanie, o ile szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania Klienta WOES,
    - 5) badania lekarskie,
    - 6) odzież roboczą i inne środki ochrony pracy,
    - 7) ubezpieczenie,
    - 8) egzamin,
    - 9) certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
  5. Świadczenia określone w ust. 4 nie przysługują Klientowi WOES, który powtarza szkolenie zawodowe oraz nie dotyczą opłat wynikających z powtarzania egzaminu.

#### § 4

##### [Zmiana umowy]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Klienta WOES, musi ona przedstawić ten wniosek WOES nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Klienta WOES lub została zaakceptowana przez WOES.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### § 5

##### [Rozwiązanie umowy]

1. Klient WOES może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. WOES może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Klienta WOES z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) nie podejmie lub przerwie szkolenie zawodowe bez uzasadnionej przyczyny;
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań zgodnie z § 3 ust. 2 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosowych wyjaśnień.
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia w formie szkolenia zawodowego.
3. Klient WOES może zostać zobowiązany przez WOES do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację szkolenia zawodowego w przypadkach, o których mowa w ust. 2., gdy WOES poniesie z tego tytułu starty.

#### § 6

### [Prawo właściwe i właściwość sądów]

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby WOES.
3. Niniejsza umowa została przygotowana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

### § 7

#### [Korespondencja]

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do WOES: Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej, ul. 3 Maja 26; 62-500 Konin.

Do Klienta WOES: \_\_\_\_\_

**Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej**

**Klient WOES**

1.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

Załącznik nr 1 – Regulamin szkoleń zawodowych.