



PORADNIK



WNIOSEK O WSPARCIE POMOSTOWE

PYTANIA I ODPOWIEDZI

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPÓŁDZIELNI SOJCALNYCH

Wstęp

Wniosek o wsparcie pomostowe

Biznesplan jest częścią wniosku o bezzwrotne wsparcie finansowe. Innym ważnym dokumentem, który należy złożyć razem z biznesplanem **wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego**.

W ferworze pisania biznesplanów mogliście zapomnieć o wniosku, tymczasem również tutaj należy uważać na podchwytliwe pytania.

Przed Wami 6 najczęściej pojawiających się pytań i wątpliwości dotyczących wniosku o wsparcie pomostowe. Zapraszamy do lektury!

Zespół Stowarzyszenia Na Rzecz
Spółdzielni Socjalnych



Pytanie 1.

Czy wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego należy złożyć wraz z biznesplanem?

TAK

Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy.



Pytanie 2.

Czy we wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego musimy wpisać dane osób, na które ma być przyznane wsparcie pomostowe.

TAK

Należy podać dane osób, które będą zatrudnione w tworzonym przedsiębiorstwie społecznym. Bardzo ważne jest podanie precyzyjnej informacji o statusie tej osoby na rynku pracy lub innych przesłankach, na podstawie których zostanie zweryfikowane czy kwalifikuje się ona do uzyskania wsparcia finansowego.

Przykład: jeżeli jest to osoba bezrobotna powinniśmy wpisać do jakiego profilu pomocy została zakwalifikowana przez PUP np. „Bezrobotny zakwalifikowany do III profilu pomocy”. Podobnie w przypadku osób, które mają określony stopień niepełnosprawności.



Pytanie 3.

Czy w części IV wniosku musimy wpisać również kwoty wydatków?

TAK

W części dotyczącej uzasadnienia wydatków należy wpisać także planowaną wysokość wydatków. Na podstawie informacji podanych w tej części wniosku Komisja Oceny Biznesplanów zaproponuje wysokość wsparcia pomostowego jakie otrzyma przedsiębiorstwo społeczne.

Uwaga: nie wolno zapomnieć o kosztach związanych z zatrudnieniem pracowników (np. obowiązkowe badania lekarskie, szkolenia bhp, odzież ochronna).



Pytanie 4.

Czy w części IV kwoty mają być podane ogólnie za cały okres wypłaty wsparcia pomostowego czy miesięcznie?

W uzasadnieniu wydatków należy wskazać **średnie miesięczne** koszty związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego.

Uwaga: średnie miesięczne koszty mogą różnić się w poszczególnych miesiącach funkcjonowania np. w pierwszych miesiącach wystąpią koszty związane z zatrudnieniem, ubezpieczeniem OC, za to koszty pracownicze (ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy) będą niższe. W kolejnych miesiącach natomiast nie wystąpią koszty związane z zatrudnieniem, a wzrosną koszty pracownicze.

Wskazane jest aby we wniosku o wsparcie pomostowe takie zróżnicowanie było widoczne.



Pytanie 5.

Co należy wpisać w punkcie „Planowana data rozpoczęcia korzystania ze wsparcia pomostowego”?

Odpowiedź: optymalną datą rozpoczęcia korzystania ze wsparcia pomostowego jest data zatrudnienia pierwszego pracownika. Proszę wpisać planowaną datę zatrudnienia z uwzględnieniem odpowiedniego czasu potrzebnego na zarejestrowanie w KRS nowego przedsiębiorstwa oraz uruchomienie działalności gospodarczej.



Pytanie 6.

Czy w ramach wsparcia doradczego możemy ująć doradztwo związane z prowadzeniem reintegracji społecznej i zawodowej zatrudnionych pracowników?

NIE

Uzasadnienie: doradztwo w ramach wsparcia pomostowego musi być ściśle związane z prawidłowym wykorzystaniem i rozliczeniem otrzymanego wsparcia finansowego (zarówno dotacji jak i wsparcia pomostowego) oraz przedmiotem działalności gospodarczej.

W O E S

Masz pytania?

zadzwoń/napisz

woes@spoldzielnie.org

63 245 58 29

www.woes.pl

