

Załącznik 6 do Regulaminu

(Wzór)

UMOWA NR**O UDZIELENIE BEZZWROTNEGO WSPARCIA FINANSOWEGO
NA UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY
W NOWYCH LUB ISTNIEJĄCYCH
PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH
BĄDŹ W PODMIOTACH EKONOMII SPOŁECZNEJ WYŁĄCZNIE
POD WARUNKIEM PRZEKSZTAŁCENIA TYCH PODMIOTÓW
W PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE¹**

w ramach Wielkopolskiego

Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne

Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia Społeczna – projekty konkursowe

projekt: Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu:

RPWP.07.03.02-30-0002/15-00

Zawarta w dnia

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych,z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 115/1, 61 – 475 Poznań, REGON 634500631; NIP 782-22-73-377; KRS 0000167905, zwanym dalej „**Realizatorem**”,

reprezentowanym przez Przemysława Piechockiego – Prezesa Zarządu

a

.....

(pełne dane Beneficjenta pomocy),

zwanym dalej „**Beneficjentem pomocy**”**Strony uzgodniły, co następuje:**¹ Niepotrzebne skreślić

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Słownik pojęć** – zgodnie z Regulaminem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne – **zwanym dalej Regulaminem**.
2. **Przedmiotem** niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, zwanych dalej „**dotacją**”.
3. Dotacja jest udzielana na (należy wybrać i wskazać właściwe):
 - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3, z uwzględnieniem pkt 4, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, **poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;**
 - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3, z uwzględnieniem pkt 4, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;**
 - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3, z uwzględnieniem pkt 4, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w podmiotach ekonomii społecznej, **wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.**
4. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasady de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, w zgodzie z zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (WRPO 2014+), Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (Uszczegółowienie WRPO 2014+), Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej Umowie oraz

w załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.

6. Beneficjent pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
 - a) **Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego** na tworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych bądź tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne – będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - b) **Biznesplanem** wspólnym dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku, o którym mowa powyżej – będącym Załącznikiem nr 2 do Umowy,
 - c) **Harmonogramem** rzeczowo-finansowym inwestycji zawartym w Biznesplanie,
 - d) niniejszą **Umową**.
7. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
8. **Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:**
 - a) zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej 12 miesięcy, od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika oraz
 - b) zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego tj. spełnienie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020, przez okres, o którym mowa w lit. a.
9. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności poprzez wykazanie listy zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości, przy czym ww. termin powinien zostać precyzyjnie określony w związku ze specyfiką działalności prowadzonej przez Beneficjenta pomocy. Końcowe rozliczenie otrzymanych środków nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków.
10. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta pomocy:
 - a) oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2 (Załącznik nr 25 do Regulaminu),
 - b) zestawienia poniesionych wydatków (Załącznik nr 26 do Regulaminu),

c) Innych dokumentów związanych ze specyfiką prowadzonej działalności – zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz wymogami najwyższej staranności przy realizacji działań przez Beneficjenta pomocy.

11. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.
12. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach niniejszego działania – na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.

§ 2

Dotacja – finansowanie wsparcie/inwestycja/płatności

1	LICZBA MIEJSC PRACY TWORZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WSPARCIA	
2	FORMA I WYMIAR ZATRUDNIENIA (SPÓŁDZIELCZA UMOWA O PRACĘ, UMOWA O PRACĘ, UMOWA CYWILNOPRAWNA – WYMIAR CZASU PRACY/OKREŚLENIE ETATU)	
3	CAŁKOWICE (ŁĄCZNE) WYDATKI ZWIĄZANE Z UTWORZENIEM NOWYCH MIEJSC PRACY W NOWO UTWORZONYM PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM, ISTNIEJACYM PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM BĄDŹ W PODMIOCIE EKONOMII SPOŁECZNEJ WYŁĄCZNIE POD WARUNKIEM PRZESZTAŁCENIA W PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE WYNOSZĄ	
	SŁOWNIE	
4	CAŁKOWITA (ŁĄCZNA) KWOTA <u>DOTACJI</u> (ŚRDOKI OWES – WSPARCIE FINANSOWE REALIZATORA) WYNOSI	
	SŁOWNIE	

5	<p>SPOSÓB ROZLICZENIA DOTACJI Z REALIZATOREM</p> <p>- NALEŻY WPISAĆ JEDNĄ Z DWÓCH MOŻLIWOŚCI, T.J. BRUTTO BĄDŹ NETTO</p> <p>(W PRZYPADKU, KIEDY PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE OBJĘTE WSPARCIEM JEST ALBO BĘDZIE PODATKINIEM VAT CZYNNYM – ROZLICZANIE DOTACJI BRUTTO MOŻE NASTĄPIĆ WYŁĄCZNIE POD WARUNKIEM, ŻE PODATNIK NIE BĘDZIE WNOSIŁ DO US O ZWROT PODATKU VAT)</p>	
----------	--	--

1. Realizator wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotą dotacji, o której mowa w ust. 2 w następujący sposób:
 - a) **I transza, w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji**, wypłacana po podpisaniu niniejszej Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy;
 - b) **II transza, w wysokości pozostałej kwoty dotacji do wypłaty**, po rozliczeniu minimum 75% otrzymanej I transzy, zatwierdzeniu **Rozliczenia kosztów inwestycji** (Załączniki nr 25 i 26 do Regulaminu) oraz **pozytywnym wyniku kontroli**, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą wysokość I transzy i nie większej niż pozostała część kwoty dotacji.
2. Realizator dopuszcza wypłatę wsparcia finansowego w inny sposób niż opisany w ust. 3 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta pomocy bądź w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje odpowiednią wysokością środków na rachunku przedmiotowego projektu lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.
3. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zmianami) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) albo z zachowaniem zasady konkurencyjności, jeżeli Beneficjent pomocy nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także z zachowaniem zasad najwyższej staranności i z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1550 z późn. zm.).
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w złotych (PLN) na rachunek

Beneficjenta pomocy prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej w złotych.

8. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy beneficjenta pomocy :

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku lub SKOK:

Nr rachunku:

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji r.
 - b) zakończenie rzeczowe realizacji r.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować działanie będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki (I transzy), o której mowa w § 2 ust. 3 pkt a, jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora oraz wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 3.
3. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Beneficjenta pomocy w formie **weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową** (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią Załączniki nr 17 i 18 do Regulaminu) oraz²:

² W przypadku wezwania przez Realizatora do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych

- 1) Poręczenia wniesionego przez:
 - a) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
 - c) fundusz poręczeń,
 - d) osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
 - 2) Weksel własny,
 - 3) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 5) Zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) Hipoteka,
 - 7) Blokada rachunku bankowego,
 - 8) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
4. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 i winno być wniesione:
 - najpóźniej w dniu podpisania Umowy w przypadku **weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową**;
 - najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – 8.
 5. Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator.
 6. Realizator może w każdym czasie trwania niniejszej Umowy wezwać Beneficjenta pomocy do zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy bądź do podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
 7. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest Beneficjentowi pomocy w ciągu 14 dni od spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Realizatora,
 - spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 7 dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy oraz utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego oraz
 - zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność i zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji projektu, składanego przez Realizatora do Instytucji Zarządzającej.

lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne. Odpowiednie skreślić.

8. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt b jest:
 - 1) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją i utworzenie nowych miejsc pracy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 2) złożenie zestawienia poniesionych wydatków i zaakceptowanie ich przez Realizatora;
 - 3) przeprowadzenie przez Realizatora kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora;
 - 4) dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, Realizator wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych.
10. Niezłożenie przez Beneficjenta pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
11. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności objętej wsparciem do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt b), Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt a), na rachunek bankowy Realizatora nr prowadzony w banku, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Realizatora o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
13. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
14. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Realizatora lub Instytucji Zarządzającej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy:
 - a) wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z Wnioskiem o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne lub Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów

lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2 lub niezgodnie z Regulaminem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne bądź w sposób niezgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,

- b) zawiesił prowadzenie działalności w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika,
- c) prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
- d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki lub na etapie realizacji niniejszej Umowy,
- e) naruszył inne istotne warunki Umowy, bez zachowania odpowiednich procedur,
- f) nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 7;
- g) zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
- h) pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,

zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zmianami)

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę Biznesplanu i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy,

informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

3. W przypadku, gdy przesunięcia w ramach Biznesplanu i harmonogramu wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych w poszczególnej pozycji, liczonych łącznie dla jednej pozycji w trakcie realizacji całego zadania, Beneficjent pomocy nie ma obowiązku uzyskania zgody Realizatora, a jedynie poinformowania Realizatora w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany.
4. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Realizatora w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Realizatora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Trwałość utworzonych miejsc pracy

1. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania Umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin przyznania dotacji oraz w trakcie istnienia miejsca pracy w okresie przynajmniej 12 miesięcy, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej, w szczególności:
 - a) Fakt, sposób oraz rezultaty prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem;
 - b) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10.

W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno

wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;

- c) fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowej dotacji, osób, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3 i 4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; tj. wskazanych w § 1 ust. 3 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin przyznania dotacji oraz w okresie przynajmniej 12 miesięcy, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej;
- d) spełnienie i utrzymanie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- e) stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej zgodnie z poniższymi zasadami:
- poprzez miejsce pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika³.
 - poprzez miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu lub na podstawie umowy cywilno – prawnej z wymiarem czasu pracy odpowiadającym miesięcznemu wymiarowi godzinowemu pełnego etatu oraz co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy,

³ Niepotrzebne wykreślić

o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika⁴.

2. Kontrola i monitoring realizacji niniejszej umowy może odbywać się również po zakończeniu realizacji projektu przez Realizatora.
3. Beneficjent pomocy oświadcza, że preferowaną formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy utworzonych z dotacji dla osób, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3, i z uwzględnieniem pkt 4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę.
4. Osoba, na którą przyznano środki, winna zajmować nowe stanowisko pracy w przedsiębiorstwie społecznym przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. Niemniej może wystąpić sytuacja zakończenia zatrudnienia pracownika przed upływem tego terminu. Należy przy tym pamiętać, że zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Wówczas przedsiębiorstwo społeczne nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
 - a) przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej,
 - b) w miejsce odchodzącego pracownika przedsiębiorstwo społeczne zatrudni nowego pracownika, przy czym pracownik musi być osobą, o której mowa w rozdziale 7 pkt 3 (z uwzględnieniem pkt 4) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniać kryteria określone w § 1 ust. 3 udzielania bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne. Ponadto pracownik ten winien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród osób objętych w ramach projektu wsparciem inkubacyjnym, ale nie objętych wsparciem finansowym. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na odchodzącego

⁴ Niepotrzebne wykreślić

pracownika bez odsetek, chyba, że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 5 pkt. 2.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej Umowie (w szczególności wskazanych w § 7) lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 2 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – w okresie 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej;
 - 3) zmieni swoją formę prawną lub/i ustaną przesłanki do uzyskania i utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bądź rozliczenia dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 6) naruszy inne istotne warunki Umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu jakichkolwiek środków, o których mowa w § 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki, na rachunek bankowy Realizatora nr prowadzony w banku w terminie trzech dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjentowi pomocy nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt b).
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Realizator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Korespondencja

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

.....

Do beneficjenta pomocy:

.....

§ 11

Załączniki

1. Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.
2. Biznesplan wraz z aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji.
3. Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem.
4. Wzór zestawienia poniesionych wydatków zgodnie z Biznesplanem.

.....

Podpis Realizatora

.....

Podpis Beneficjenta pomocy