

**REGULAMIN REKRUTACJI
ORAZ WSPARCIA SZKOLENIOWO – DORADCZEGO
W RAMACH DZIAŁANIA
INKUBACJA I WSPARCIE FINANSOWE WOES**

**PROJEKT
WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ
PROWADZONY PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH**

PODDZIAŁANIE 7.3.2 WRPO 2014+

Poznań, 1 lutego 2017 roku

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

2. Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem **wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym**, prowadzącym **działalność gospodarczą** zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub **działalność oświatową** w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty, lub **działalność kulturalną** w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

1. zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

2. zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części

na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 26 Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

3. Zakres podmiotowy wsparcia:

- 1) Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacje) na utworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym, istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, może zostać przyznane, jeżeli stworzenie nowych miejsc pracy dotyczy **poniżej wskazanych osób**:
 - a) **osób bezrobotnych**, które są **najbardziej oddalone od rynku pracy** to jest takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie innych przesłanek wykluczających, wskazanych w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonej w Wytycznych lub
 - b) osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r.

o **spółdzielniach socjalnych**, które doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie co najmniej jednej **przesłanki wykluczającej**, wskazanych w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

- 2) Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie złożenia wniosku o przyznanie dotacji z wyjątkiem:
 - c) osób ubogich pracujących – takich, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i jednocześnie są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej lub
 - d) osób z niepełnosprawnością zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej, lub
 - e) osób, o których mowa w pkt 1 lit. b.
- 3) Realizator w ramach projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby bezrobotne dla których ustalono III profil pomocy, o którym mowa u ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.). Realizator monitoruje ilość miejsc pracy stworzonych w ramach projektu dla wyżej wymienionych osób.
- 4) **Osoby bezrobotne** – osoby bezrobotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, tj.

osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego

lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną).

- 5) **Osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych** - osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 6) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)
 - e. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - f. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

- g. osoby niesamodzielne;
- h. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- i. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- j. osoby korzystające z PO PŻ.

3. Odbiorca wsparcia (klient WOES; uczestnik działania):

Odbiorcami wsparcia inkubacyjnego i wsparcia finansowego w ramach projektu mogą być Uczestnicy projektu, w szczególności:

- a) osoby, o których mowa w ust. 3;
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- e) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);
- f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) beneficjenci Działań 7.1 i 7.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w celu wspierania zatrudnienia osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo – wychowawczych i innych tego typu placówek w ekonomii społecznej oraz zakładów poprawczych;
- h) osoby prawne i fizyczne planujące założenie przedsiębiorstwo społeczne, w tym organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz kościelne osoby prawne;
- i) przedsiębiorstwa społeczne (PS); za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:
 - w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do projektu spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub
 - w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa

społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.
j) podmioty ekonomii społecznej (PES).

5. Nowe miejsce pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:

Poprzez nowe miejsce pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 3, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

6. Nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:

Poprzez nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 3, na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu lub na podstawie umowy cywilno – prawnej z wymiarem czasu pracy odpowiadającym miesięcznemu wymiarowi godzinowemu pełnego etatu oraz co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

7. Projekt:

Projekt pn. **Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej** jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.3 Ekonomia społeczna, Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia społeczna – projekty konkursowe, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer projektu: **RPWP.07.03.02-30-0002/15.**

Strona internetowa projektu: www.woes.pl

Adres mailowy projektu: biuro@spoldzielnie.org

8. Uczestnik projektu:

Poprzez uczestnika projektu na potrzeby niniejszego działania rozumie się:

- a) Osoby fizyczne bądź osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 3;

- b) Podmiot ekonomii społecznej zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 3;
- c) przedsiębiorstwo społeczne zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 3.

9. Realizator (Operator wsparcia finansowego):

Podmiot pod nazwą Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu **realizujący projekt i jednocześnie** prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości dla subregionu konińskiego (OWES) – posiadający akredytację Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Adres Realizatora: ul. Górecka 115/1, 61-475 Poznań

Numer telefonu Realizatora: 61 887 11 66

Adres mailowy Realizatora: biuro@spoldzielnie.org

10. Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES):

Podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.

11. Subregion koniński:

Poniżej wymienione powiaty województwa wielkopolskiego:

- a) koniński,
- b) miasto Konin,
- c) kolski,
- d) słupecki,
- e) gnieźnieński,
- f) wrzesiński,
- g) turecki.

12. Grupa inicjatywna:

Poprzez grupę inicjatywną na potrzeby niniejszego działania rozumie się uczestników projektu (osoby fizyczne bądź prawne), które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego (utworzenie przedsiębiorstwa społecznego).

13. Dotacja:

Bezwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne.

14. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES):

Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M. P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania

rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014 – 2020.

§ 2

CEL DZIAŁANIA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie w ramach działań inkubacyjnych na:

- tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, **poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;**
- tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;**
- tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem **przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne (w wyniku przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne powstaje nowe przedsiębiorstwo społeczne, stąd w takim wypadku stosuje się zapisy dotyczące tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych)**

oraz **usług towarzyszących** (w tym wsparcia pomostowego), polegających na:

- podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;
- dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
- pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania – dla nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych (wsparcie pomostowe opisane w § 9 i 10 Regulaminu przyznania wsparcia finansowego, z tym zastrzeżeniem, że wsparcie pomostowe finansowe przysługuje tylko nowoutworzonym przedsiębiorstwom społecznym),

przez Realizatora w ramach projektu.

2. W ramach niniejszego działania zakłada się tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej przyjętego Uchwałą Rady Ministrów nr 164 z dnia 12 sierpnia 2014 roku, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.
3. Realizator **monitoruje status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego** (w tym w szczególności procent wzrostu przychodów i poziomu zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem i Regulaminem przyznania wsparcia, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu

Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku, a **przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy** i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.

§ 3

KWALIFIKOWALNOŚĆ I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU – ZASADY OGÓLNE

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się osoby i podmioty wymienione w § 1 ust. 4, które spełniają niżej wskazane warunki:
 - 1) są mieszkańcami subregionu konińskiego (zgodnie z § 1 ust. 9) lub posiadają siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na terenie subregionu konińskiego,
 - 2) są zainteresowane działalnością w obszarze ekonomii społecznej, w tym tworzeniem miejsc pracy w ramach przedsiębiorstw społecznych,
 - 3) w przypadku osób fizycznych mają ukończone 18 lat.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) wypełnienie odpowiedniego Formularza Zgłoszeniowego dla osób fizycznych lub podmiotów ekonomii społecznej (*Załącznik 1.1 lub 1.2 do Regulaminu* do pobrania w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej Projektu) w przypadku uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w § 8 pkt. 9 lub 10;
 - b) wypełnienie odpowiedniego Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami:
 - dla osób fizycznych w związku z zatrudnieniem w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym zgodnie z *Załącznikiem 2.1 do Regulaminu*,
 - dla osób prawnych w związku z zatrudnieniem w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym zgodnie z *Załącznikiem 2.2 do Regulaminu*,
 - dla przedsiębiorstw społecznych (np. spółdzielni socjalnych) w związku z zatrudnieniem w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym zgodnie z *Załącznikiem 2.3 do Regulaminu*,
 - dla podmiotów ekonomii społecznej (np. fundacje i stowarzyszenia) w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy zgodnie z *Załącznikiem 2.4 do Regulaminu*.
 - c) przynależność do jednej z grup docelowych Projektu zgodnie z §3 ust. 1.;
 - d) spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich formalności procedury rekrutacyjnej wskazanej w § 5 niniejszego Regulaminu w przypadku wyboru ścieżki wsparcia opisanej w § 8.
3. Zasady rekrutacji uczestników Projektu są zgodne z polityką równych szans, przy czym priorytetowo będą traktowane kobiety poprzez zabezpieczenie dla nich 360 miejsc w projekcie (60%) oraz osoby z niepełnosprawnościami poprzez zabezpieczenie dla nich min. 120 miejsc w projekcie (20%).
4. Kandydaci i kandydatki do udzielenia wsparcia, o którym mowa w pkt. 1, zobowiązani są do przestrzegania kryteriów i postępowania zgodnie z procedurą rekrutacji opisaną szczegółowo w § 5 Regulaminu.
5. Kwalifikowalność uczestników/uczestniczek działania potwierdzona musi zostać właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, tj. m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku gdy dokumenty w/w zakresie nie są wydawane, dopuszcza się

potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika/czkę projektu. Wskazane dokumenty dot. kwalifikowalności uczestników/czek należy przechowywać w celu umożliwienia weryfikacji ich prawdziwości w przypadku kontroli przez uprawnione organy.

§4

REKRUTACJA – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy procedury naboru i oceny kwalifikowalności odbiorców wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 4, w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia (ISW) obejmującej:
 - 1) Reintegrację społeczną (staże i warsztaty integracyjne);
 - 2) Reintegrację zawodową (szkolenia zawodowe dostosowujące i rozwijające kompetencje i kwalifikacje zawodowe potrzebne do pracy w przedsiębiorstwie społecznym) dla przyszłych pracowników;
 - 3) Wsparcie szkoleniowo-doradcze związane z założeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstw społecznych;
 - 4) Dotację inwestycyjną na utworzenie miejsca pracy;
 - 5) Wsparcie pomostowe mające na celu pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowania do w pełni samodzielnego funkcjonowania nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych.
2. Realizator w celu weryfikacji formularzy rekrutacyjnych powołuje Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nie mniej niż 3 ekspertów powołanych przez Realizatora, doradca zawodowy i psycholog.
3. Realizator ma obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie.
4. Eksperti powołani przez Realizatora zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności dokonanej oceny stanowiącej załącznik do kart oceny formularza rekrutacyjnego (*Załącznik 3.1 i 3.2. do Regulaminu*).
5. Szczegółowy zakres i regulamin wsparcia szkoleniowo-doradczego jest określony w § 8.
6. Szczegółowy zakres i regulamin udzielania wsparcia finansowego jest określony w odrębnym Regulaminie przyznania wsparcia finansowego, dostępnym w biurze WOES oraz na stronie internetowej projektu.

§ 5

PROCEDURA NABORU UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja odbiorców wsparcia prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 23 listopada 2015 r. do dnia utworzenia ostatniej grupy szkoleniowej, w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego. Realizator powiadomi o rozpoczęciu i zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej Projektu.
2. Z możliwości udziału w projekcie są **wykluczone** osoby zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora projektu, partnera lub wykonawcy, a także osoby, które łączy lub łączyły z Realizatorem i/lub pracownikiem Realizatora, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Odbiorcy wsparcia o których mowa w § 1 ust. 4 lit. h, i, j są zobowiązane do wydelegowania swoich przedstawicieli do udziału w Projekcie.
4. W przypadku dofinansowania na utworzenie nowych miejsc pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych są zobligowani do zatrudnienia osób o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Priorytetowo w projekcie traktuje się osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety spełniające warunki, o których mowa w pkt. 2.
6. Do udziału w indywidualnej ścieżce wsparcia (ISW) zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w pkt. 2 oraz przejdą pozytywnie:
 - a) Ocenę formalną i merytoryczną Formularzy Rekrutacyjnych zgodnie z *Załącznikiem 3.1 i 3.2 do Regulaminu*,
 - b) Rozmowę z Komisją Rekrutacyjną, w tym z psychologiem i doradcą zawodowym.
7. Formularze Rekrutacyjne kandydatów będą rejestrowane z datą wpływu od dnia rozpoczęcia rekrutacji, o której mowa w pkt. 1.
8. Osoba składająca Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana telefonicznie o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje jej termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego.
9. Kompletny i poprawny pod względem formalnym Formularz Rekrutacyjny trafia do dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy dokonują jego oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 2.
10. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 3 osób. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi eksperci powołani przez Realizatora. Realizator może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych, w tym w szczególności doradcę zawodowego i psychologa.
11. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w Biurze WOES w Koninie.
12. Złożone Formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z odpowiednimi Kartami Oceny:

L.p.	Kryterium	Max liczba punktów
1.	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej	25
2.	Szanse przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego	20
3.	Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych	10
4.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które będą wykorzystywane w prowadzeniu planowanego przedsiębiorstwa społecznego	15
5.	Ocena predyspozycji i motywacji do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego	10
6.	Tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach	10

	rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i Wielkopolskim Regionalnym Planie Rozwoju Ekonomii Społecznej	
7.	Ocena wartości społecznej przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa społecznego	10
	łącznie	100 punktów

13. Oceniający zobowiązany jest do podania uzasadnienia dla dokonanej oceny. Minimalny zakres uzasadnienia oceny Formularza Rekrutacyjnego obejmuje wyjaśnienie każdej oceny częściowej, tj. odnoszącej się do poszczególnych kryteriów zgodnie z pkt. 12 oraz podsumowanie ocenianego Formularza.
14. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacji przekraczającej 30 punktów losowany jest trzeci oceniający, którego ocena jest wiążąca.
15. Po zakończeniu oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych, osoby o których mowa w pkt. 2 zostaną zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego przedstawią szerzej swój pomysł na uruchomienie działalności lub w przypadku istniejących przedsiębiorstw społecznych na jej rozwój. Ze spotkania zostanie sporządzona pisemna ocena w/w osób wg. kryteriów określonych w pkt. 12.
16. O terminie i miejscu spotkań w/w osoby zostaną poinformowane nie później niż 3 dni przed spotkaniem.

§ 6

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostać mogą jedynie osoby, które łącznie spełnią poniższe kryteria:
 - a) uzyskały minimum 60 pkt. w procedurze oceny Formularza Rekrutacyjnego,
 - b) uzyskały minimum 60 pkt. w ocenie Komisji Rekrutacyjnej,
2. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę kandydata.
3. Realizator ma obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie. Korespondencja taka może być przesyłana również drogą elektroniczną w formie załącznika stanowiącego skan pisma, pod warunkiem potwierdzenia otrzymania pisma.

§ 7 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Osoby, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w Biurze WOES za potwierdzeniem odbioru lub pocztą. Decyduje data stempla pocztowego. Szczegółowe informacje dot. złożenia odwołania będą zamieszczone w piśmie informującym o ocenie formularza.
2. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i w uzasadnionych przypadkach może przekazać Formularz Rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Decyzja Realizatora w zakresie odwołania jest wiążąca.

§ 8 WSPARCIE SZKOLENIOWO - DORADCZE W RAMACH WSPARCIA FINANSOWEGO NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY W NOWO UTWORZONYCH LUB ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH BĄDŹ W PODMIOTACH EKONOMII SPOŁECZNEJ WYŁĄCZNIE POD WARUNKIEM PRZEKSZTAŁCENIA W PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest skierowane do uczestników/uczestniczek projektu, którzy planują:
 - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, **poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;**
 - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;**
 - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, w podmiotach ekonomii społecznej, **wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne**
2. Wsparcie realizowane będzie w cyklach szkoleniowo-doradczych. Harmonogram szkoleń zostanie przekazany uczestnikowi/uczestniczce w formie pisemnej oraz mailem nie później niż 5 dni przed dniem rozpoczęcia cyklu szkoleniowo - doradczego.
3. Celem działania jest udzielenie przez WOES wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych polegających na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, w zakresie zgodnym z założeniami i zapisami projektu, w tym Regulaminem udzielania bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne w ramach Wielkopolskiego Ośrodka Ekonomii

Społecznej oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów z 24 października 2016 roku w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

4. Szczegółowy zakres oraz zasady wsparcia reguluje Umowa NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH I TOWARZYSZĄCYCH PRZEZ WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ W RAMACH WSPARCIA INKUBACYJNEGO I DOTACYJNEGO WOES, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Dzień szkoleniowo - doradczy obejmuje 8 godzin lekcyjnych.
6. Szkolenia specjalistyczne odbędą się w terminach przewidzianych harmonogramem wsparcia ogłoszonym w grupach 7-15 osobowych w obiektach szkoleniowych wynajętych w celu zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom odpowiednich warunków szkoleniowych, zgodnie ze Standardami OWES.
7. Doradztwo zostanie zorganizowane w specjalnie w tym celu wynajętych pomieszczeniach, biurze WOES lub w siedzibie PES/PS.
8. Uczestnik/czka zostanie poinformowany/a o terminie i miejscu szkolenia z min. 5-dniowym wyprzedzeniem.
9. Potwierdzeniem obecności uczestnika/czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności w dniu zajęć oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej wystawionym przez Realizatora.
10. Szkolenia w ramach przedmiotowego działania stanowią pomoc de minimis dla przedsiębiorstw społecznych, których przedstawiciele są uczestnikami szkoleń. Wartość pomocy de minimis ustalana jest w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia w oparciu o koszt rzeczywiście udzielonego wsparcia.
11. Przewidziane działania towarzyszące: materiały edukacyjne i szkoleniowe, nocleg, wyżywienie oraz dowóz i przywóz uczestników/czek w przypadku szkoleń wyjazdowych – integracyjno – motywacyjnych dla przyszłych pracowników PES/PS.
12. Uczestnik/czka wsparcia szkoleniowo – doradczego w ramach przedmiotowego działania zobowiązany/a jest do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej,
 - c. pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów edukacyjnych i szkoleniowych, a w przypadku szkoleń wyjazdowych również korzystania z noclegu i wyżywienia,
 - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wskazanych przez Realizatora niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - e. przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
13. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie w bloku szkoleniowo – doradczym.
14. Realizatorzy dopuszczają usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym osoby ubiegające się o wsparcie finansowe i/lub wsparcie

pomostowe mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić 25 % godzin szkoleniowych i doradczych.

15. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/czka będzie mógł kontynuować udział w działaniu oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody kierownika działu inkubacji i wsparcia finansowego WOES.
16. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od kierownika działu inkubacji i wsparcia finansowego WOES zgody na kontynuację uczestnictwa w działaniu,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
17. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników działania w przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego.
18. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura WOES w najwcześniejszym możliwym terminie. W przypadku przesłania rezygnacji drogą elektroniczną informację o tym fakcie należy przekazać dodatkowo drogą telefoniczną.
19. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.