

**REGULAMIN WSPARCIA
MARKETINGOWEGO ORAZ PROMOCYJNEGO
NA RZECZ PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ
I PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

**PROJEKT
WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ
PROWADZONY PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH**

PODDZIAŁANIE 7.3.2 WRPO 2014+

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Podmioty ekonomii społecznej (PES):

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

2. Przedsiębiorstwo społeczne (PS):

Podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym, której celem jest:

- integracja społeczna i zawodowa określonej kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
 - lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych : zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa powyżej.
- b) Jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo,
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno – doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazania w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystania środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Społecznego Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

3. Zakres podmiotowy wsparcia marketingowego i promocyjnego WOES (klient WOES) – odbiorcami wsparcia mogą być w szczególności uczestnicy projektu:

- a) podmioty ekonomii społecznej,
- b) przedsiębiorstwa społeczne,
- c) osoby prawne i fizyczne planujące założenie przedsiębiorstwo społeczne, w tym organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz kościelne osoby prawne.

4. Projekt:

Projekt pn. **Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej (WOES)** realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.3 Ekonomia społeczna, Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia społeczna – projekty konkursowe i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer projektu: **RPWP.07.03.02-30-0002/15.**

Strona internetowa projektu: www.woes.pl

Adres mailowy projektu: biuro@spoldzielnie.org

5. Realizator:

Podmiot pod nazwą Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu **realizujący projekt i jednocześnie** prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości dla subregionu konińskiego (OWES) – posiadający akredytację Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Adres Realizatora: ul. Górecka 115/1, 61-475 Poznań

Numer telefonu Realizatora: 61 887 11 66

Adres mailowy Realizatora: biuro@spoldzielnie.org

6. Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES):

Podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.

7. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES):

Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia

Solidarności Społecznej” (Monitor Polski z 2019 r. poz. 214), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014 – 2023.

§ 2

MARKETING I PROMOCJA – CEL DZIAŁANIA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego działania jest świadczenie przez Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej (WOES) wsparcia w formie nieodpłatnych usług marketingowych i promocyjnych, mających na celu w szczególności podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania podmiotu ekonomii społecznej (w tym przedsiębiorstwa społecznego), szczególności w celu promocji podmiotów ekonomii społecznej, ich towarów i usług, a także zwiększania widoczności sektora ekonomii społecznej, w zakresie zgodnym z założeniami i zapisami projektu, Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
2. Klient WOES otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Regulaminie oraz Umowie o świadczenie usług dla podmiotu ekonomii społecznej przez Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu, zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb określoną przez WOES.
3. Klient WOES może otrzymać wsparcie marketingowe i promocyjne po podpisaniu Umowy wskazanej w ust. 2 – przed podpisaniem umowy usługi nie będą świadczone.
4. Usługi świadczone przez WOES są całkowicie bezpłatne dla klienta WOES, chyba, że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
5. Usługi świadczone są w pomieszczeniach WOES, telefonicznie, pocztą elektroniczną/online lub – jeśli to niezbędne – w siedzibie PES lub podmiotów bezpośrednio świadczących usługi marketingowe i promocyjne. Odbiór materiałów marketingowych/promocyjnych następuje wyłącznie w biurze WOES lub – w szczególnych i uzasadnionych przypadkach – biurze projektu.
6. Potwierdzeniem rzetelnego wykonania usług są protokoły odbioru usług z datą odbioru przez klienta WOES, klient WOES zobowiązuje się każdorazowo do podpisania kart odbioru przedmiotowych usług. W przeciwnym wypadku WOES może odmówić dalszego świadczenia usług.

7. Klient WOES będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio WOES w czasie spotkania w pomieszczeniach WOES lub telefonicznie, faksem czy pocztą elektroniczną/online.
8. WOES każdorazowo wyznaczy osobę, do której należy się zwracać w sprawach objętych wsparciem.
9. Współpraca w realizacji usług pomiędzy klientem WOES a Realizatorem rozpoczyna się od spotkania ze specjalistą/tką ds. promocji PES, które jest obowiązkowe oraz przygotowania przez PES autodiagnozy marketingowej we współpracy ze specjalistką ds. promocji PES.
10. Klient WOES zobowiązuje się do przekazywania WOES informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług.
11. Klient WOES ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za ostateczny kształt zatwierdzonych przez siebie materiałów związanych z przedmiotową usługą. Przedstawiciel WOES pełni w procesie przygotowywania materiałów jedynie funkcję doradczą.
12. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za przedstawione przez klienta WOES materiały. Klient WOES oświadcza, że dysponuje pełnymi prawami do wykorzystania materiałów (prawa autorskie) oraz posiada stosowne zgody (gdy są wymagane) na wykorzystanie wizerunku (np. zawartych w zdjęciach), a także, że materiały te nie łamią prawa i zasad współżycia społecznego oraz nie szkodzą Realizatorowi.
13. Klient WOES zobowiązany jest do wypełnienia briefu – we współpracy ze specjalistą/tką ds. promocji PES.
14. Wykonawcą przedmiotowych usług może być wyłącznie podmiot wskazany przez WOES. Klient WOES nie może wskazywać wykonawcy usług.
15. Osobą pośredniczącą w kontaktach między wykonawcą usług a klientem WOES jest wyłącznie upoważniony do tego przedstawiciel Realizatora. Wszelkie kontakty obu stron nie mogą się odbywać jego bez wiedzy i pośrednictwa.

§ 3

MARKETING I PROMOCJA – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Zakres i kwota maksymalnego wsparcia marketingowego i promocyjnego udzielanego na rzecz PES (zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb i strategią marketingową wskazaną w § 2 ust. 10):
 - a) dla podmiotu ekonomii społecznej prowadzącego działalność gospodarczą:

Zindywidualizowane usługi marketingowe dla PS. W skład wchodzi: strona internetowa, listowniki, identyfikacja wizualna, content marketing, broszury, sesje zdjęciowe, reklama – maks. 6 500 zł

b. dla podmiotu ekonomii społecznej nie prowadzącego działalność gospodarczą:

Zindywidualizowane usługi marketingowe dla PES. W skład wchodzi: strona internetowa, listowniki, identyfikacja wizualna, content marketing, broszury, sesje zdjęciowe, reklama – max. 5 000 zł

§ 4

CZAS I MIEJSCE REALIZACJI USŁUG

1. Realizator dochowuje wszelkich starań, aby realizować usługi najszybciej jak to możliwe, z zachowaniem najwyższej jakości i staranności.
2. Klient WOES ma prawo do wnoszenia, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu pierwszego projektu pakietu marketingowego, uwag do treści, estetyki i formy projektów.
3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 2 Realizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji pakietu marketingowego, a klienta obciążyć kosztami pracy agencji w wysokości 120,00 zł za godzinę pracy agencji.
4. W przypadku nieodebrania strony internetowej przez klienta WOES (tj. odmowy podpisania protokołu odbioru) klient WOES ponosi koszty pracy agencji przygotowującej stronę.
5. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności niezależnych od klienta WOES lub związanych ze specyfiką i skomplikowaniem usługi) termin wskazany w ust. 2 może być wydłużony na wniosek klienta WOES.
6. Beneficjent powinien przekazywać swoje uwagi do przedstawionych projektów niezwłocznie po ich otrzymaniu drogą mailową lub podczas spotkania ze specjalistą/tką ds. promocji.
7. W przypadku pakietu marketingowego termin odbioru przesyłki z biura WOES wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od momentu powiadomienia przez Realizatora.
8. W przypadku usługi content marketingu klient WOES akceptuje w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania nadesłaną treść. Brak reakcji klienta WOES (w formie maila) oznacza akceptację i zgodę na dalsze umieszczanie treści.

§ 5

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE STRON INTERNETOWYCH

1. Strona internetowa stworzona przez Realizatora na rzecz klienta WOES zawiera:
 - a) do 5 prostych podstron, w tym politykę prywatności RODO,
 - b) panel administracyjny do całej strony,
 - c) przygotowanie strony na podstawie zdjęć klienta lub bezpłatnych zdjęć zakupionych przez firmę wykonującą pakiet podstawowy,
 - d) inne dodatkowe usługi, takie jak: patronaty, linki, formularze kontaktowe, kalendarz, możliwość komentowania newsów, newsletter, etc. możliwe każdorazowo w zależności od wyceny strony i wyłącznie po uzgodnieniu ich z Realizatorem. Ostateczną decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje upoważniony do tego przedstawiciel Realizatora.
2. Strona internetowa utworzona przez WOES na rzecz klienta WOES może znajdować się wyłącznie na serwerze należącym do Realizatora (www.spoldzielnie.org), udostępnianym nieodpłatnie klientowi WOES. W szczególnych i uzasadnionych celem lub rodzajem działalności PES przypadkach, istnieje możliwość zamieszczenia strony internetowej klienta WOES na serwerze innym niż serwer Realizatora – w tym przypadku Realizator wydaje na to zgodę i otrzymuje od klienta WOES kopię strony do archiwizacji.
3. Klient WOES może założyć na serwerze Realizatora (www.spoldzielnie.org) nie więcej niż dwie skrzynki mailowe. Klient WOES ma obowiązek regularnie usuwać maile z serwera poprzez przenoszenie ich na dysk twardy komputera lub w inny sposób archiwizować.
4. Strona internetowa utworzona przez WOES na rzecz klienta WOES może zostać umieszczona na domenie Realizatora (www.nazwastrony.spoldzielnie.org). Realizator udostępnia swoje subdomeny klientowi WOES nieodpłatnie.
5. Klient WOES może wykupić własną domenę i przekazać dane niezbędne do zawieszenia strony upoważnionemu przedstawicielowi Realizatora. W takim wypadku Realizator nie ponosi kosztów związanych z wykupieniem i utrzymywaniem domeny.
6. Właścicielem praw autorskich strony internetowej jest Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (Realizator). Stosowna informacja o tym będzie znajdowała się na stronie, wraz z informacją o projekcie i współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.
7. Realizator może udostępnić klientowi WOES dane do ftp, na którym znajduje się jego strona. Od momentu przekazania tych danych klient WOES ponosi pełną odpowiedzialność za konto i wygenerowane na nim zmiany.

8. Stronę zamieszcza na serwerze personel WOES lub inne osoby wskazane przez Realizatora (informatycy). W przeciwnych wypadkach Realizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za źle funkcjonującą stronę.
9. Klient WOES zobowiązuje się do przetestowania sposobu funkcjonowania strony internetowej oraz panelu administracyjnego strony i zgłoszenie ewentualnych uwag przedstawicielowi WOES.
10. Na testowanie strony (wskazane w ust. 8) oraz zgłoszenie uwag klient WOES ma miesiąc od dnia odbioru strony. Po tym terminie uwagi dotyczące strony mogą nie zostać uwzględnione, a Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w funkcjonowaniu strony, w tym w szczególności za zaprzestanie funkcjonowania strony wynikającego z winy klienta WOES. Realizator po terminie testowania strony nie ponosi za nią odpowiedzialności – wyłączna odpowiedzialność leży po stronie klienta WOES.
11. Realizator udostępni klientowi WOES login i hasło niezbędne do samodzielnego zarządzania treścią. Realizator nie ingeruje w treści zamieszczane na stronie oraz nie ponosi za nie odpowiedzialności. Wyłączną odpowiedzialność za treści zamieszczane na stronie ponosi klient WOES. Przekazanie loginu i hasła do panelu administracyjnego nastąpi dopiero po podpisaniu karty odbioru usługi.
12. Klient WOES zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020¹, tj. umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, zgodnie z art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi, iż nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiegokolwiek przyczyny. Ponadto klient WOES nie wykorzystuje przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w artykule 7 rozporządzenia ogólnego, takie jak: płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek lub orientację seksualną. Tam gdzie jest to zasadne należy różnicować tematykę przekazu i sposoby komunikacji w zależności od oczekiwanych potrzeb odbiorców.

¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

13. Klient WOES zobowiązuje się do zamieszczenia na otrzymanej stronie www informacji o posiadanym statusie przedsiębiorstwa społecznego oraz współpracy z Wielkopolskim Ośrodkiem Ekonomii Społecznej.

14.

W przypadku nieodebrania strony internetowej przez klienta WOES (tj. odmowy podpisania protokołu odbioru) klient WOES ponosi koszty pracy agencji przygotowującej stronę w wysokości 120,00 zł za godzinę pracy agencji.

§ 6

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE LOGOTYPÓW

1. Realizator przygotowuje i przedstawia klientowi WOES trzy projekty logotypów.
2. Klient WOES ma prawo do zgłoszenia trzech poprawek do zaproponowanych logotypów (łącznie).
3. Koszty związane z każdą kolejną poprawką ponosi klient WOES.
4. Realizator przygotuje i przedstawia klientowi WOES logotyp w wersji .jpg i wektorowej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dodatkowe moduły i świadczenia nie wskazane w indywidualnej diagnozie potrzeb, Umowie o świadczenie usług lub niniejszym Regulaminie, a wychodzące poza ich zakres, są dodatkowo płatne – koszty z nimi związane ponosi klient WOES. Informacje o tym klient WOES każdorazowo otrzyma od specjalisty ds. promocji PES przed realizacją usługi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Umowa o świadczenie usług dla podmiotu ekonomii społecznej przez Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej, standardy OWES oraz wytyczne horyzontalne.